常見操作問題、出現異常畫面之處理方式

更正財產名稱之操作方式	2
如何使用財物標準分類	5
財產管理人員變更	7
使用 google 瀏覽器造成系統異常	9
畫面出現亂碼	9
畫面元件顯示異常(下拉清單無法下拉、點選日期按鈕沒有出現日期選單、	顯示
必須 IE5 以後的版本才能執行等)	10
動產標籤列印時,標籤沒有對齊	12

更正財產名稱之操作方式

更正當期入帳財產名稱之操作方式

提醒:財產半年報經財產管理單位及會計單位核章送本府審核後,切 勿再更動當期財產帳(本府承辦人通知應更正財產帳之情況除外)。

範例:將已入帳於當期且半年報尚未經本府審核備查之「冷氣機」更 正為「冷(暖)氣機」。

方式:更正於下期-將該筆錯誤的財產帳減損、新增正確的財產帳。

 新增一筆減損單資料,將該筆錯誤之財產帳(冷氣機)減損,注意減損原因 應選擇「更正」,並於備註欄位填寫更正原因。

明う国	オ産編誌:301200304 名稱:冷氣機 電臨軍號:10710. 分説起:0000002 訖:0000002 購置日期:1070201 星價:23000 使用年限:10	23001 XI \$Y\$6E*1%§ 新爆先成			[admin	□GLa-FưÈCÒ] [µn 财産管理資訊系
÷	·····································					
	现住这里,如此选单。"单位对理方动,"勤进官任",勤进家 演	(現中)(中央) (現甲)(資料		滅損單明經資料		
	電腦單號:	[.1071023001]	案名:			^
	*権憲:	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				
	填造單位:			財產管理單位編號:		
\$) :	*波損單纖號:	「財源」 字第[1071000001]]號		傳	栗號數:	
	核准機關:	請選擇 ✓ 核准日期: 核准文號	£ :			
	入帳機關:	[二林地政事務所] 入帳: 🔤 🗸 入	入帳日期: 月結: 🔤 🗸			~
		新増 査諾 修改 開	别除 眾 消 薩 定 超频新增 列表4	「「「「「「「」」」 「「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「		
	NO. 權層	電腦單號	減損素名	填單日期	入帳日期	入帳

在位置 :功能選單 > > 單位財産系統 > > 動産管理 >	> 動産減損作業
	減損單資料 演損單明細資料
入帳機關:	[二林地政事務所] 權屬: ^{[熱有} > 電腦單號:[1071023001]
* 財産編號:	301200304 [冷氣機] 分號:0000002 抵號:[0000002]
PT- Table 1999 TOM	別名:[] 原財產編號:[] 原分號:[]
十冊 44冊・	[期] [#] [#] [#] [#] [#] [#] [#] [
・員が安正	単位・〔 ¹¹ 1111111111111111111111111111111111
已使用年月:	[0] 1年19 1個目 可報際口期・「1170201 」
Г	
	接管機關: [] 〇 交接日期:
诚捐:	繳存地點:
/////Jec •	客車、貨車、工程用車及特種車是否符合財物標準分類最低使用年限規定得報廢情形: 請選擇 🖌
	報廢或失竊原因:
	「短了感理思元・
廠牌型式:	四日 · [] 版加本 · [] 型式: [301200304] 随蹈膀胱鏡線称: []
入帳日期:	1070401) 購買日期:[1070201] 政律日期:[1070201]
財産性質:	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
珍貴財產:	百 ✓ 會計科目:[301200304]
帳務資料:	
	<u>「「「「「「」」」」」「「」」」」「「」」」「「」」」」「「」」」」</u> 「「「」」」」「「」」」「「」」」」「「」」」」「「」」」」「「」」」」「「」」」」
且不提到好茬。	
定百捷/11/1 置。	
	取新)(打器中月・[_10:04]
調整前折舊資料:	
배가고드 다니 가 같을 못 가 다	[2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2]
	「開定月累、・「
調整後折舊資料	37年1月1日 - 1993年1月1日 - 1993年1月1日 - 1993年1日 - 1993
	月提折舊余額(最後一個月):[] 攤提年限截止年月:[]
折舊資料	* 本目折离(常日):[] 折底年日:[]
	ロット、
移動資料	使用單位:[二林地政事務所]]使用人:[AAAA]]
	存置地點:[]
	家號:[]
廢品處理資料	☆ 「 新選」 「 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	更正當期入帳財產名稱
備註	- 単動人

新增一筆增加單資料,在「基本資料」頁籤以正確的財產名稱(冷(暖)氣機)登帳。

増加單資料		基本資料	動產明約	Ħ	附屬設備		
入帳機關:	[二林地政事務所	所] *權屬: ^{縣方} 、	/ 填單日期: 1071023				
電腦單號:	[1071023002]] §	案名:					
填造單位:		財產管理單位編號	:				
*増加單編號:	財増	字第[_1071000002]號	傳票號數:				
*入帳:	否く	入帳日期:	月結: 🕾 🖌				
備註:		^			異動。	人員/日期: [admin1	/ 1071023]
		新増 査:	1 修改 删除 取 消 Ⅰ 列印増加單 Ⅰ 7	i 確 定 / 繼續 川印財產卡 / 列印	新培 列表檔案 列表 畫面	漫藏	
NO. 權屬		電腦單號	案名		填單日期	入帳	入帳
1. 縣有		1071023002		t	071023	否	

現在位置:功能選單 > > 單位財產系統 > > 動產管理 > > 動產	主檔資料維護		
增加單資料	基本資料	動產明細	附屬設(
入帳機關:	[二林地政事務所]] 權屬: 縣有 >	電腦單號: [_1071023002]	
入帳日期:	[] 資料狀態: ^{現存} 🗸 入帳	: 否 💙 月結: 否 🗸	
*財產性質:	公共用 ✔ 基金財產: 請選擇 ✔ *珍貴財	<u>產:</u> 否 V	
*財產編號:	501010603 [冷(暖) 氣機] 別名:	批號: [0000040] £分號: 起 []~訖 []	
主要材質:	[金屬] 其他主要材 單位:[^架] 其他單 使用年限:[⁹] 其它使用年限:	質: 位:	
*購置日期:	1070201 可報廢日期: [1160201]		
廠牌型式:	品名: *型式 廠牌: 廠商:	: 冷(暖) []	
*增加原因:	購置 其他說明: 受贈同意函日期:		
經費來源:	請選擇 ✓ 其他說明: 補助金額: 0 *會計科目:	23	
*財產來源:	採購 * 財產取得日期: 1070201	財產取得文號:	
價值:	*原始入帳數量: 1 撥出機關撥出時帳面價值:	台入帳總價: 23000 	
是否提列折舊:	────────────────────────────────────]	
107年折舊增修功能 上線前輸入之資料:	否 ✓ 務入類型: 請選擇 ✓		

- 列印增加單及減損單,與簽呈一起送核,財產管理單位、會計單位、首長皆 應於增加單及減損單核章。
- 4. 簽呈核准後,至財產管理系統將該筆增加單資料及減損單資料入帳,注意入 帳日期應於下期(例如更正上半年財產帳,為更正於下期,入帳日期應於當 年7月1日至12月31日之間;更正下半年財產帳,為更正於下期,入帳日 期應於次年1月1日至6月30日之間)。
- 5. 將其中一聯核章完之增加單及減損單送會計單位列帳。

如何使用財物標準分類

1. 請至行政院主計總處下載財物標準分類表:



	P. C.B. Ber. B.S. Report conversion of the	a	AUSC	2 :			
C C A http	s://www.dgbas.gov.tw/ct.asp?xitem=407. タマ ≧ C 3 行政院主計總處 - 財物標準 ×						
福菜(F) 瑞虹(E)	磁視(M)					_	
1	☆ 首頁 / 主要業務 / 政府會計 / 財物標準分類 / 財物標準分類						
5	見を通知八葉はあったい。						and and
	N物標準分類(106年版)					_	and the second
See.			f	y	P e	*	Lind P
1		 · 福助日期・20 	17/1/11	• 8	目新日期·20	17/1/11	
	n/1 /4-→ asp.	JR/1 [] //] - 20	1/1/11		Call 1 101 - 20	1//1/11	2 Martin
-	的件下載						AND STATES AND
	• 公文 💼						and the set
STATISTICS COMPANY	• 目次 👼						and the second second
	• 財物標準分類總說明 💼						S. S. S. S. S.
	• 財物分類表 💑						
	• 土地及土地改良物分類明綱表 💑						
1000	• 房屋建築及設備分類明細表 🔤						and a state
A DEC ADOL	• 機械及設備分類明細表 📷						ACRES 1
R. A. S. S.	• 交通及運輸設備分類明細表 🧱						ALCONO.
	• 什項設備分類明細表 副						the march
. Sublink	• 非消耗品分類明細表 📷						top
	• 満耗用品分類明細表 🔤						S A

2. 確定財產之「類、項、目、節」與欲登錄之財產性質是否相符

例如一般教室使用之冷氣應使用之財產名稱為「501010603 冷(暖)氣機」 常見誤登為「301200304 冷氣機」,其「類、項、目、節」與學校教室使用之冷 氣性質不符,因此不應選擇此財產名稱(參照以下機械及設備分類明細表):

類:「機械及設備」

項:「工業機械及設備」→學校教室冷氣非屬工業使用

- 目:「釀酒機械及設備」→學校教室冷氣非屬釀酒使用
- 節:「冷卻機械及設備」

「501010603 冷(暖) 氣機」之「類、項、目、節」與學校使用之冷氣性質較為 符合(參照以下什項設備分類明細表):

類:「什項設備」 項:「事務設備」 目:「機具設備」

節:「調溫機具」

- 14		 100		A117								
	1							什項設備分类	真明 細老	ž		
	2		分类	医肠管	t		,uə	ΛĒ.	栗 10.	主要材育	最低. 使用	64 13
	3	爽良	项	50	\$5	税 码	老	柄			年限	
	4 5 6	5	01	01			什項設備 事務設備 機具設備					
	7				01	5010101-01	51+ 8年,198, 1月- 18年 北遼		428	金屬、塑膠、木	5	包括時識、掛種、時種計時 器、服時種、即時種、沙調種
	9				00							ж·
ľ	11				00	5010106-01	電局		941	金屬、塑膠	5	赵梧具、吊、拖、立扇、抽風 扇、冷風扇聲。
1	12					5010106-02	火(暖)爐		共	金屬、塑膠	5	包括火爐、暖爐、電熱器等。
ľ	13				1	5010106-03	冷(暖)氣	, 895,	P	金屬	5	
1	14					5010106-04	電散熱機		典	金屬	5	
J.	15					5010106-05	3.晚. 100, 200		AR.	金屬	5	
	16	L .			1	5010106-06	540 - 140 - 150		-#-	金屋	6	

3. 至財產管理系統選擇正確之財產編號及名稱後,登錄財產帳

財產管理人員變更

1. 登入後,點選左上方「個人基本資料維護」



2. 點選「財產管理人員變更」

🏉 財產管	🏉 個人基本資料推護 - 🖷	Findows Internet Explorer					
$\bigcirc \bigcirc$	*姓名:	黃雁吟	所屬單位:			💌 🗟 🐓 🗙 🗟 Go	ogle
: 檔案(F)	職稱:	 科員	到職日:				
X GO	*電話:	7532822	傳真:	04-7298561			
· 😭 死出	*電子郵件信箱:	a610262@email.chcg.	*密碼:	••••		入 首百0.0 - 同 協用	(1) 初日
一 別 産1	主管姓名:		主管職稱:				
00	主管電話:						L342/184*7 1 90 49
	備註:						財產管理資
財産	異動人員/日期:	[a610262 / 1040430]		\sim			
← 3 功能		確定更新 關閉視	窗 射j	產管理人員變更			
E • <u>○</u> 4 E • <u>○</u> ₹							
± 🔁 🛪							
						30	
	<u> </u>	● 保管人姓名缮打錯誤,作	❀正方式如下 10	13/12/22			
		 ▶ 冷(暖)氣機使用年限修改 	女乙節 103/12/0	15			
		● 新增數位投影機財產編號	虎 103/11/13				
		● 要重列印動產(物品)標籤	廠,表單選項請調	巽「増加單」 103/08/	11		
		● 動產、物品存置地點變列	更可於主檔明細重	直接修改存置地點 103.	/05/30		
		 動產(物品)標籤新增列印 	们「移動單」選項	貢 103/02/24			
		 土地批次新增操作方式 	102/10/23				
		● 增修功能-物品接收功能	102/07/16				
		● 増修功能-土地重測分割	合併作業 102/0)7/16			
		 ● 提供機關學校經管土地社 	披占用追收5年使	用補償金之「聲請支付	命令狀」及拆屋還地	之 「起訴狀」範本供參 102/01/	09
		 公告地價調整操作方式 	101/09/24				
		● 財産卡資料缺漏 財産系	統操作方式 101	1/05/14			
🛃 🛤	🗲 🖉 🧭 🌔	👩 (12) 彰化縣政府 We 🥻 🏉 公文整合	資訊系統 🥻	🏉 財産管理資訊系統	🔄 🖳 新增Microsoft Wor	L 🌈 個人基本資料維護	🖮 🗘 🔇

第7頁,共13頁

 輸入新財產管理人員資料後,點選「確定更新」,點選後新使用者帳號即開 通,原使用者帳號停用。

폩)新增M	🏉 個人基本資料推護 - Windo	ws Internet Explorer							
: 檔案(F)	* 新財營人員代碼:	/ 連続ス 自八級字股 \		~	輸入				
: 🗋 📂	*/////1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1		•		英福達公交製作				
· 4	9主白 ****1/3								
					→岐色 3: 究习所尽空器 40 ℃				
	*電話:	(偶真)	: 04-7298561		1 301 1321 134 <u>2</u> 1361 1381 1401 142				
51-2	*電子郵件信箱:	*密碼	.:		IN 1848/FF ⊕ 70020 - *				
- 22 -	主管姓名:	主管職種							
ŝ	主管電話:								
1 24 1	備註:								
- 25	異動人員/日期:	[a610262 / 1040430							
7 1 26		確定更新 關閉 視	甯						
- 8									
-									
- 08									
8	1	• ##+#HU	書 新國系統操作方式 101/05/14						
32	1999 / A. C.								
8 -									
8 -									
- 3									
37 - 3									
8									
	2 Ø 🔇								
	、;:!?「『(【#%&*※○◎□@+−×	\div < > = \$ ¥ \in \mathbb{C} mm cm km	kg	cc 💂				
· 繪圖① ·	・ ㎏│快取圖案(凹) → \ ↘ 匚) O 🗅 🖬 🐗 🔅 💁 🖄 • 🚄 • 📥 • 🚍	≡ ╤ ■ 🗊 🖕						
頁1 1	節1 1/1 於 22.8cm	m 行 7 欄 1 REC TRK EXT OVR 英文 (9							
🛃 開始	😂 🔰 🏉 🍳 👋 🚺) (12) 彰化縣政府 We 🥢 公文整合資訊系統	🏉 財產管理資訊系統 🛛 📑 新増Microsof	t Word	🌔 個人基本資料維護				

使用 google 瀏覽器造成系統異常

需使用 IE 瀏覽器,系統功能才能正常執行

畫面出現亂碼

1.在畫面上點選滑鼠右鍵,會出現選單
 2.在選單中選擇「編碼」
 3.選擇「繁體中文」



畫面元件顯示異常(下拉清單無法下拉、點選日期按鈕沒有出現日期選單、顯示 必須 IE5 以後的版本才能執行等)

處理方式:

設定相容性檢視

步驟:

1.點選「工具」、「相容性檢視設定」

2.於「新增此網站」欄位輸入財產管理系統網站「http://210.69.54.76/」、「http://210.69.54.77/」。



您可以新增或移除要以 [相容性檢視] 顯示	的網站。
新增此網站(D):	4.
210.69.54.76 3. 輸入財產系統綱址	新增(A)
已新增至 [相容性檢視] 的網站(W):	
	移除(R)
▼ 在相容性檢視下顯示所有網站(E)	
□ 在相容性檢視下顯示內部網路網站(I)	
🥅 從 Microsoft 下載更新的相容性清單(U)	
如需詳細資訊,請參閱 <u>Internet Explorer 隱私權</u>	堅明
	5.
	[關閉(C)]

動產標籤列印時,標籤沒有對齊

1. 點選檔案

2. 選擇列印

3. 列印設定可參考下方圖示

大標籤格式:

A4 直式橫印

(鶴屋鐳射噴墨影印三用電腦標籤4號,37.1×105mm,2×8=16格)

小標籤格式:

A4 直式橫印

(鶴屋鐳射噴墨影印三用電腦標籤 25 號, 24.8×42 mm, 5×12=60 格)

1 no-name.pdf - Adobe Reader	1000				-	
(百案(5) 当龍(E) 檢視(V) 視窗(W) 説明(H)	-					×
☑ 開取(①) Ctrl+O	-] 👂 🐶 💽			工具	簽署 注釋
℃CreatePDF線上服務(图)						
留儲存(S) Ctrl+S	《动府足动虎	販右	心井田	部ル販助店足助 度	8	販右
另存新欄(A) Shift+Ctrl+S	ホルズハリレマルスを通	市市日	ム六市	早21日末市以内1日に以及	年四・こ	त्रज्य 🖂
儲存為其他(H)	- 年限・5		編號・501030731	-0000001	年限・5	
😪 使用 SendNow 線上服務共用檔案(D)	購買 日期:	104/04/08	治 稱:健身架		購買日期:104/0	4/08
◎ 傳送檔案(1)	_ 單位:自治	台行政科	規格:三方位轉腰	器	單位:自治行政和	\$
☑ 簽署文件	保管人:材	林廷憲	地點:田中鎮三安	公園	保管人:林廷憲	
回復──						
關閉(C) Ctrl+W	31055000001			31055000002		
内容(E) Ctrl+D						
局列印(P Ctrl+P	和府民政康	服右	心井田	彩化版功应足功点		販方
1 C:\Users\Fujitsu\AppData\\no-name.pdf	「和政府」氏政感	末 术 月	公六日	早ジ1G新以加氏以应	午四・「	777 F
2 C:\Users\Fujitsu\AppData\\no-name.pdf	C • 204 中		編號・501030731	-0000003	4.100 ・ 2014 中	
<u>3</u> C:\Users\Fujitsu\AppData\\no-name.pdf	購買日期:	104/04/08	 名稱:健身架	and the second	購買日期:104/0	4/08
4 C:\Users\Fujitsu\Desktop\WVSSingleScan.pdf	單位:自治	台行政科	規格:雙人太空漫	步器	單位:自治行政和	4
<u>5</u> C:\Users\Fujitsu\AppData\\no-name.pdf	- 保管人:材	林廷憲	地點:田中鎮三安	公園	保管人:林廷憲	
結束(2) Ctrl+Q						
	31055000003			31055000004		
心世田 彩化	感动应足动虚	販右				
ム六市 早心	林政府に以降	赤木日				
補税・501030750-0000001	4. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2.					
と 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	購員日期	104/04/08				
規格:體健設施-大轉輪	單位:自治	台行政科				
地點:田中鎮三安公園	保管人:材	林廷憲				
						-
🚱 😂 🧿 👸 🖻	1 🔮 🔛 🧕			сн 🗉 🕂 🛯 🕐 🕄 🔺 🔟 🗗	anii 50 47 51 51 🕞	上午 10:10 2017/9/25

列印時選「實際大小」,	即不要縮放,	以免發生位移狀況
-------------	--------	----------

印表機(N): RICOH Aficio 3035 RPCS	-	內容(P)	進階(D)	<u>說明(H)</u> 🕢
份數(C): 1		2 以灰階 (黑白))列印(Y)	
列印的頁數			注釋和表格(M)	
◎ 所有頁面(A)			文件和標註	•
〇 目前頁面(U)			注釋摘要(T)	
○ 頁面(G) 1			÷# + 200.0 - 207.0	
▶ 更多選項			X1+ · 209.9 X 297.0	公庫
頁面大小調整和處理 👔			209.97 x 290.5	5公里
→ 大小① → 海報 3 多頁	i	□ 小冊子	A Sources	
⑦ 符合(F)			e consider e true e consider	
◎ 實際大小				
◎ 縮小超過大小的頁面			a state of the second	
◎ 自訂比例: 100 %				
🥅 依 PDF 頁面大小選擇紙張來源(Z)				
雙面列印(B)				
方向:				
自動縱向/横向(R)				
◎ 縱向				
◎ 横向				
		第1頁,共1頁		
版面設定(S)			(列印 取消