

常見操作問題、出現異常畫面之處理方式

更正財產名稱之操作方式.....	2
如何使用財物標準分類.....	5
財產管理人員變更.....	7
使用 google 瀏覽器造成系統異常.....	9
畫面出現亂碼.....	9
畫面元件顯示異常（下拉清單無法下拉、點選日期按鈕沒有出現日期選單、顯示必須 IE5 以後的版本才能執行等）.....	10
動產標籤列印時，標籤沒有對齊.....	12

更正財產名稱之操作方式

更正當期入帳財產名稱之操作方式

提醒：財產半年報經財產管理單位及會計單位核章送本府審核後，切勿再更動當期財產帳（本府承辦人通知應更正財產帳之情況除外）。

範例：將已入帳於當期且半年報尚未經本府審核備查之「冷氣機」更正為「冷（暖）氣機」。

方式：更正於下期-將該筆錯誤的財產帳減損、新增正確的財產帳。

1. 新增一筆減損單資料，將該筆錯誤之財產帳（冷氣機）減損，注意減損原因應選擇「更正」，並於備註欄位填寫更正原因。

財產編號:301200304 名稱:冷氣機 電腦單號:1071023001
分號起:0000002 誌:0000002 購置日期:1070201
原價:23000 使用年限:10

SYBET108
新增完成

現在位置：功能選單 → 單位財產系統 → 動態管理 → 動態減損作業

減損單資料

電腦單號：[1071023001] 案名：[]

種類：[新列] 填單日期：[1071023]

填單單位：[] 財產管理單位編號：[]

減損單編號：財減 [] 字號 [1071000001] 號 傳票號數：[]

核准機關：[國地詳] 核准日期：[] 核准文號：[]

入帳機關：[二林地政事務所] 入帳：[] 入帳日期：[] 月結：[]

新增 | 查詢 | 修改 | 刪除 | 取消 | 確定 | 繼續作業 | 列表檔案 | 列表歸類 | 匯入帳

NO.	種類	電腦單號	減損名稱	填單日期	入帳日期	入帳
-----	----	------	------	------	------	----

減損單資料		減損單明細資料	
入帳機關：	[二林地政事務所]	權屬：	[縣有]
* 財產編號：	[301200304] [冷氣機]	分號：	[0000002]
主要材質：	[鋼鐵]	其他主要材質：	[]
已使用年月：	[0]年[9]個月	可報廢日期：	[1170201]
減損：	* 減損原因：[更正]	其他說明：	[]
廠牌型式：	品名：[] 廠牌：[]	型式：	[301200304]
入帳日期：	[1070401]	購置日期：	[1070201]
財產性質：	[公共用]	基金財產：	[請選擇]
珍貴財產：	[否]	會計科目：	[301200304]
帳務資料：	調整前：數量：[1] 原值：[23000] 累計折舊：[189] 帳面價值(淨值)：[22811]	調整後：數量：[0] 原值：[0] 累計折舊：[0] 帳面價值(淨值)：[0]	單價：[22811] 帳務摘要：[]
是否提列折舊：	[是]	最新折舊年月：	[10704]
調整前折舊資料：	預留殘值：[230] 應攤提折舊總額：[22770]	攤提月數：	[120]
調整後折舊資料：	預留殘值：[] 應攤提折舊總額：[]	攤提月數：	[]
折舊資料：	本月折舊(當月)：[] 折舊年月：[]	日期：	[]
移動資料：	保管單位：[二林地政事務所]	保管人：	[AAAA]
廠品處理資料：	案號：[] 日期：[]	方式：	[請選擇]
備註：	更正當期入帳財產名稱	異動人員/日期：	[admin1 / 1071023]

2. 新增一筆增加單資料，在「基本資料」頁籤以正確的財產名稱（冷（暖）氣機）登帳。

增加單資料	基本資料	動產明細	附屬設備			
入帳機關：	[二林地政事務所]	* 權屬：	[縣有]			
電腦單號：	[1071023002]	填單日期：	[1071023]			
* 增加單編號：	[財增] 字第 [1071000002] 號	備案號數：	[]			
* 入帳：	[否]	入帳日期：	[]			
備註：		異動人員/日期：	[admin1 / 1071023]			
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="繼續新增"/> <input type="button" value="列表檔案"/> <input type="button" value="列表隱藏"/>						
<input type="button" value="列印增加單"/> <input type="button" value="列印財產卡"/> <input type="button" value="列印畫面"/>						
NO.	權屬	電腦單號	案名	填單日期	入帳	入帳
1.	縣有	1071023002		1071023	否	

增加單資料	基本資料	動產明細	附屬設
入帳機關：	[二林地政事務所]	權屬： <input type="text" value="縣有"/>	電腦單號：[1071023002]
入帳日期：	[_____]	資料狀態： <input type="text" value="現存"/>	入帳： <input type="text" value="否"/> 月結： <input type="text" value="否"/>
*財產性質：	<input type="text" value="公共用"/>	基金財產： <input type="text" value="請選擇"/>	*珍貴財產： <input type="text" value="否"/>
*財產編號：	[501010603] [冷(暖)氣機]	別名： <input type="text"/>	
	分號：起[5000115]~訖[5000115]	批號： <input type="text" value="0000040"/>	
	原財產編號： <input type="text"/>	原財產分號：起[_____]~訖[_____]	
主要材質：	[金屬]	其他主要材質： <input type="text"/>	
	單位： <input type="text" value="架"/>	其他單位： <input type="text"/>	
	使用年限： <input type="text" value="9"/>	其它使用年限： <input type="text"/>	
*購置日期：	[1070201]	可報廢日期： <input type="text" value="1160201"/>	
廠牌型式：	品名： <input type="text"/>	*型式： <input type="text" value="冷(暖)"/>	
	廠牌： <input type="text"/>	廠商： <input type="text"/>	<input type="text" value="清除"/>
*增加原因：	<input type="text" value="購置"/>	其他說明： <input type="text"/>	
	受贈同意函日期： <input type="text"/>	受贈同意函文號： <input type="text"/>	
經費來源：	<input type="text" value="請選擇"/>	其他說明： <input type="text"/>	
	補助金額： <input type="text" value="0"/>	*會計科目： <input type="text" value="123"/>	
*財產來源：	<input type="text" value="採購"/>	財產取得日期： <input type="text" value="1070201"/>	財產取得文號： <input type="text"/>
價值：	*原始入帳數量： <input type="text" value="1"/>	撥出機關撥出時帳面價值： <input type="text"/>	
	撥出機關預設殘值： <input type="text"/>	原始入帳單價： <input type="text" value="23000"/>	*原始入帳總價： <input type="text" value="23000"/>
	原始入帳摘要： <input type="text"/>	帳面數量： <input type="text" value="1"/>	
	原值： <input type="text" value="23000"/>	帳面金額(淨值)： <input type="text" value="23000"/>	
是否提列折舊：	<input type="text" value="是"/>	使用年限截止年月： <input type="text" value="11601"/>	
107年折舊增修功能 上線前輸入之資料：	<input type="text" value="否"/>	撥入類型： <input type="text" value="請選擇"/>	

3. 列印增加單及減損單，與簽呈一起送核，財產管理單位、會計單位、首長皆應於增加單及減損單核章。
4. 簽呈核准後，至財產管理系統將該筆增加單資料及減損單資料入帳，注意入帳日期應於下期（例如更正上半年財產帳，為更正於下期，入帳日期應於當年7月1日至12月31日之間；更正下半年財產帳，為更正於下期，入帳日期應於次年1月1日至6月30日之間）。
5. 將其中一聯核章完之增加單及減損單送會計單位列帳。

如何使用財物標準分類

1. 請至行政院主計總處下載財物標準分類表：

The screenshot shows the website of the Directorate-General of Budget, Accounting and Statistics. The page title is '財物標準分類'. It features a search bar and a navigation menu. A table lists three documents:

文件名稱	日期	負責單位
▶ 財物標準分類(106年版)	2017/1/11	內部審核研究小組
▶ 106年度以後增(修)訂之財物標準分類彙總表	2017/6/27	內部審核研究小組
▶ 營業基金財產分類編號及使用年限之處理	2016/9/12	內部審核研究小組

The screenshot shows the '財物標準分類(106年版)' page. It includes a '附件下載' section with the following files:

- 公文 PDF
- 目次 PDF
- 財物標準分類總說明 PDF
- 財物分類表 PDF
- 土地及土地改良物分類明細表 PDF
- 房屋建築及設備分類明細表 PDF
- 機械及設備分類明細表 PDF
- 交通及運輸設備分類明細表 PDF
- 什項設備分類明細表 PDF
- 非消耗品分類明細表 PDF
- 消耗用品分類明細表 PDF

2. 確定財產之「類、項、目、節」與欲登錄之財產性質是否相符

例如一般教室使用之冷氣應使用之財產名稱為「501010603 冷（暖）氣機」常見誤登為「301200304 冷氣機」，其「類、項、目、節」與學校教室使用之冷氣性質不符，因此不應選擇此財產名稱（參照以下機械及設備分類明細表）：

- 類：「機械及設備」
- 項：「工業機械及設備」→學校教室冷氣非屬工業使用
- 目：「釀酒機械及設備」→學校教室冷氣非屬釀酒使用
- 節：「冷卻機械及設備」

「501010603 冷（暖）氣機」之「類、項、目、節」與學校使用之冷氣性質較為符合（參照以下什項設備分類明細表）：

- 類：「什項設備」
- 項：「事務設備」
- 目：「機具設備」
- 節：「調溫機具」

什項設備分類明細表							
分類編號	財 產			單位	主要材質	最低 使用 年限	備 註
類	項	目	節	號	機 名 稱		
5	01	01	01		什項設備 事務設備 機具設備		
				5010101-01	計時機具 時鐘	個	金屬、塑膠、木
					
			06		調溫機具		
				5010106-01	電扇	架	金屬、塑膠
				5010106-02	火（暖）爐	具	金屬、塑膠
				5010106-03	冷（暖）氣機	架	金屬
				5010106-04	電氣熱機	具	金屬
				5010106-05	通風器	具	金屬
				5010106-06	電風扇	架	金屬

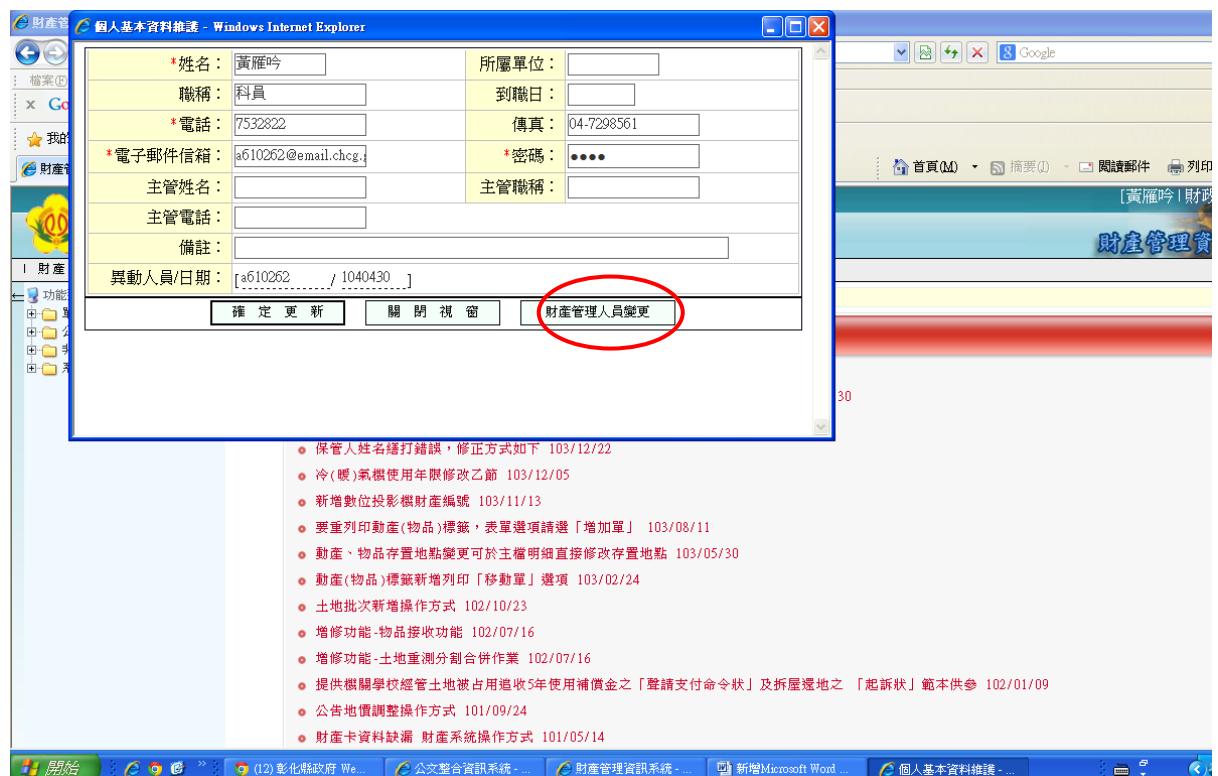
3. 至財產管理系統選擇正確之財產編號及名稱後，登錄財產帳

財產管理人員變更

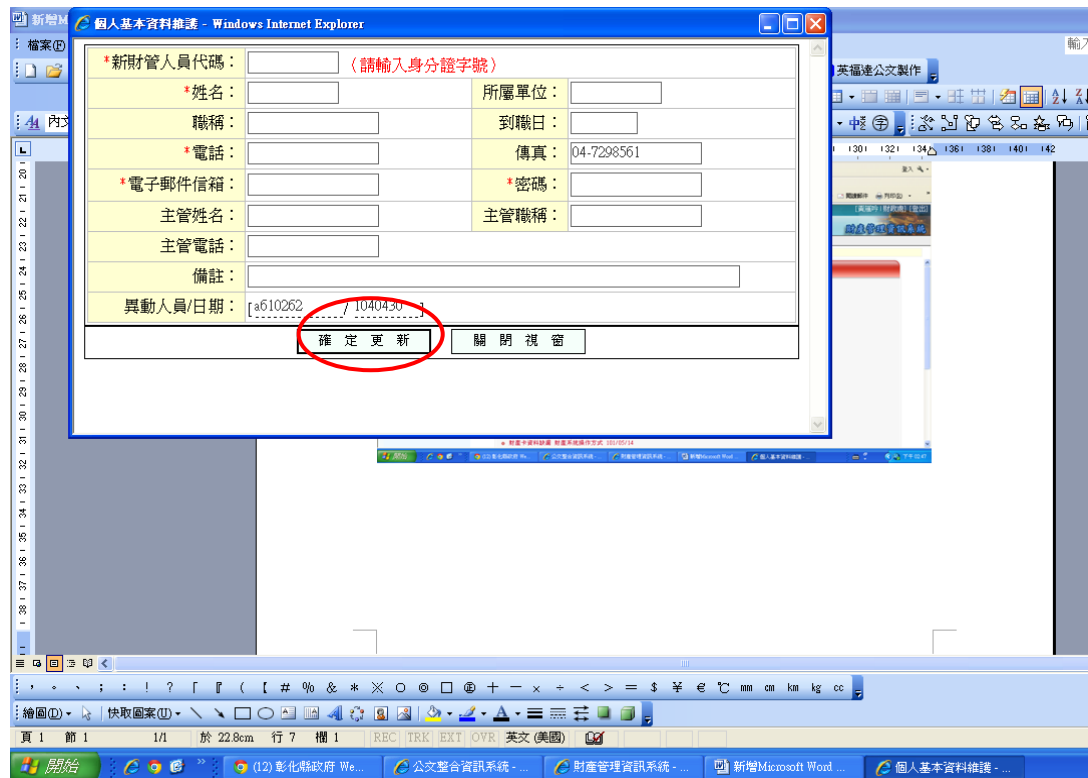
1. 登入後，點選左上方「個人基本資料維護」



2. 點選「財產管理人員變更」



3. 輸入新財產管理人員資料後，點選「確定更新」，點選後新使用者帳號即開通，原使用者帳號停用。

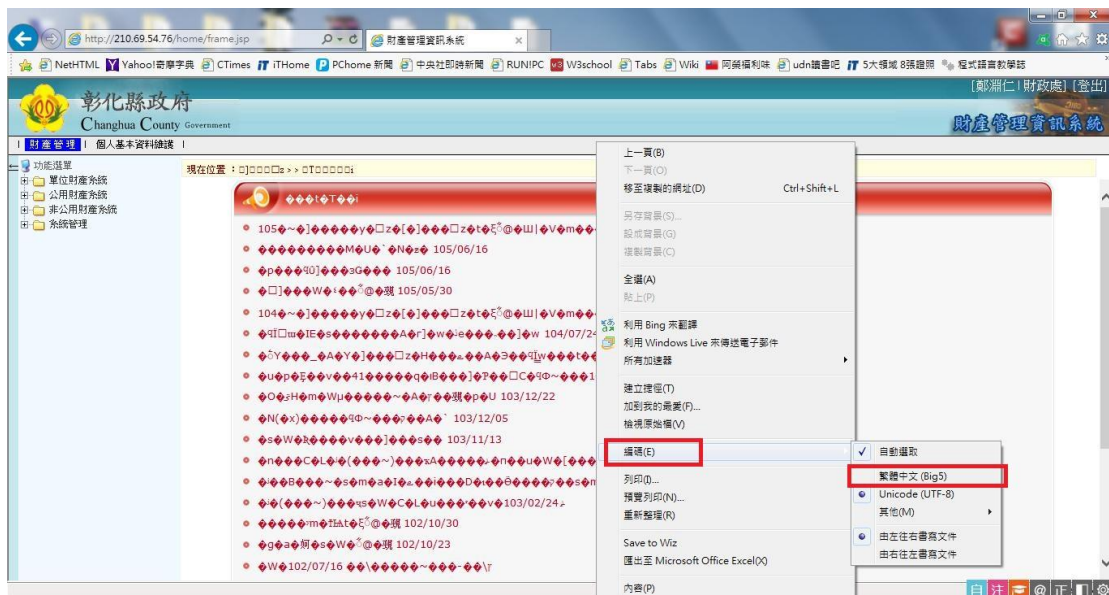


使用 google 瀏覽器造成系統異常

需使用 IE 瀏覽器，系統功能才能正常執行

畫面出現亂碼

- 1.在畫面上點選滑鼠右鍵，會出現選單
- 2.在選單中選擇「編碼」
- 3.選擇「繁體中文」



畫面元件顯示異常（下拉清單無法下拉、點選日期按鈕沒有出現日期選單、顯示必須 IE5 以後的版本才能執行等）

處理方式：

設定相容性檢視

步驟：

1. 點選「工具」、「相容性檢視設定」

2. 於「新增此網站」欄位輸入財產管理系統網站「http://210.69.54.76/」、
「http://210.69.54.77/」。





您可以新增或移除要以 [相容性檢視] 顯示的網站。

新增此網站(D):

210.69.54.76

3. 輸入財產系統網址

4.

新增(A)

已新增至 [相容性檢視] 的網站(W):

移除(R)

- 在相容性檢視下顯示所有網站(E)
- 在相容性檢視下顯示內部網路網站(I)
- 從 Microsoft 下載更新的相容性清單(U)

如需詳細資訊，請參閱 [Internet Explorer 隱私權聲明](#)

5.

關閉(C)

動產標籤列印時，標籤沒有對齊

1. 點選檔案
2. 選擇列印
3. 列印設定可參考下方圖示

大標籤格式：

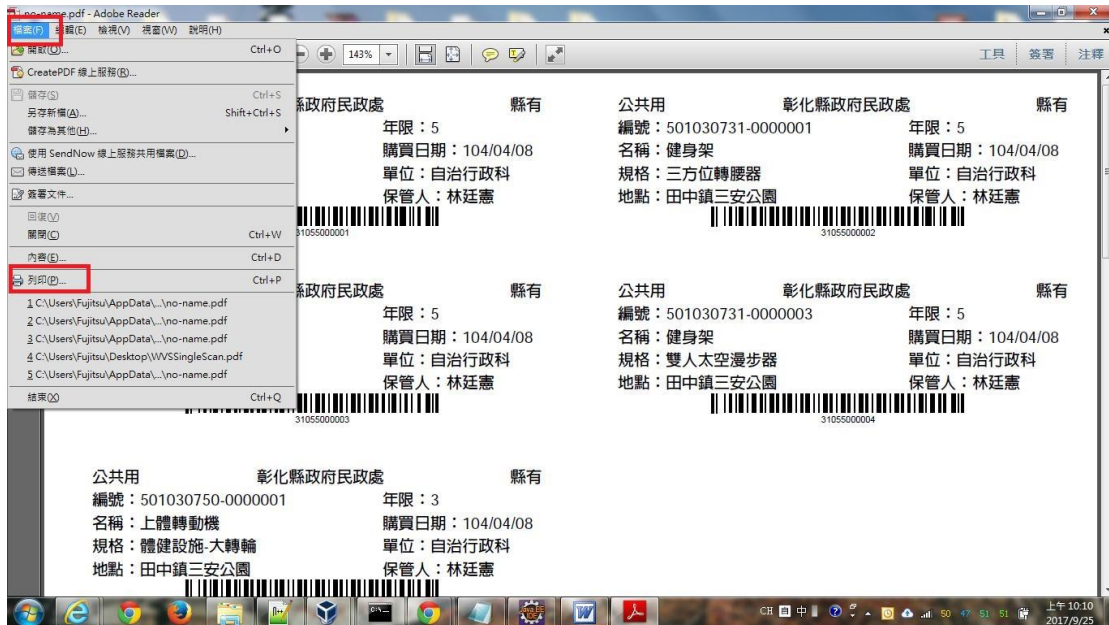
A4 直式橫印

(鶴屋鐮射噴墨影印三用電腦標籤 4 號，37.1×105 mm，2×8=16 格)

小標籤格式：

A4 直式橫印

(鶴屋鐮射噴墨影印三用電腦標籤 25 號，24.8×42 mm，5×12=60 格)



列印時選「實際大小」，即不要縮放，以免發生位移狀況

