

行政院主計總處
「縣市憑單線上簽核資訊系統」

簡易版系統使用手冊

版次:V5.1

中華民國 106 年 06 月

目錄

0	版本說明	1
1	使用者角色授權功能及作業流程說明	2
2	登入簽核系統操作說明	2
3	個資管理作業說明	7
4	製單人員作業操作說明	9
5	覆核人員作業操作說明	18
6	主辦會計作業操作說明	20
7	機關長官作業操作說明	24
8	憑單放行作業操作說明	26
9	憑單退件作業操作說明	29
10	憑單退件確認操作說明	30

0 版本說明

版本序號	說明	修訂者	修訂日期
1.00	初版	林安樺	104/04/13
2.00	功能增修後，修正先前版本	林安樺	104/05/12
3.00	功能增修內容調整	葉伊庭	104/11/10
4.00	功能增修內容調整	葉伊庭	105/03/11
5.00	功能增修內容調整	葉伊庭	105/05/03
5.10	修改首頁登入畫面	傅麗娟	106/06/16

1 使用者角色授權功能及作業流程說明

參考 [憑單線上簽核作業說明]

2 登入簽核系統操作說明

(1) 啟動 Internet Explorer 瀏覽器於網址輸入網址

[https://cbaos.dgbas.gov.tw/CBAOS/\[縣市代號\]/](https://cbaos.dgbas.gov.tw/CBAOS/[縣市代號]/)

⊙帳號密碼登入：請輸入公務/基金專戶帳號、密碼及驗證碼後，點選登入。

⊙憑證登入：使用自然人憑證進行登入。使用自然人憑證登入前，須先插入讀卡機及憑證卡片，輸入憑證 PINCODE 及驗證碼後，點選登入。

(2) 系統執行環境說明：Internet Explorer 瀏覽器版本需為 IE9 (含)以上，JAVA 執行版本需 1.7 以上。

(3) 當使用使用者輸入錯誤密碼超過 5 次，即會顯示帳號被鎖定，需等待 10 分鐘後才能再進行登入系統。

行政院主計總處 | 桃園市政府 縣市憑單線上簽核資訊系統

請選擇登入方式 ▶ 帳號密碼登入 自然人憑證登入

帳號: 1430218 驗證碼: 397H x 397H

密碼: ●●●●●●●● 忘記密碼?

登入 重新設定

行政院主計總處 | 桃園市政府 縣市憑單線上簽核資訊系統

請選擇登入方式 ▶ 帳號密碼登入 自然人憑證登入

憑證PINCODE: ●●●●●●●● 驗證碼: 4619 4619

登入 重新設定

使用者輸入錯誤密碼超過 5 次，顯示畫面：



行政院主計總處 | 桃園市政府 縣市憑單線上簽核資訊系統

請選擇登入方式 ▶ 帳號密碼登入 自然人憑證登入

帳號： 驗證碼： **AYYS**

密碼： [忘記密碼?](#)

密碼錯誤達到5次,帳號已被鎖定,請於10分鐘後再進行登入系統

忘記密碼：

- (1)當忘記密碼時，可執行首頁輸入密碼欄位的右方有個【忘記密碼?】的藍色字體請點它一下，此時將會開啟一個小視窗，顯示【請輸入使用者帳號及 Email 後按送出，系統將會驗證其使用者帳號及 Email 後，進行密碼發送 通知】。



行政院主計總處 | 桃園市政府 縣市憑單線上簽核資訊系統

請選擇登入方式 ▶ 帳號密碼登入 自然人憑證登入

帳號： 驗證碼： **TTB9**

密碼：

忘記密碼

請輸入使用者帳號及Email後按送出,系統將會驗證其使用者帳號及Email後,進行密碼發送 通知

使用者帳號:

帳號所設定Email:

系統公告
▶ 系統諮詢電話：04-23295620；諮詢信箱：Sys-service@kangdainfo.com(主計總處)



當收到 mail 時，開啟信件顯示畫面：

寄給 5-瑪力林小姐 ▾

親愛的 系統管理員 君您好：

本郵件通知，係為您已使用縣市憑單線上簽核系統所提供之〔忘記密碼〕功能，此郵件將會協助您重新設定密碼

以下是您的帳號、密碼及 E-mail

帳 號：a****

密 碼：44KNB7IR

E-Mail：amman.yang@gmail.com

1. 請依上述帳號密碼登入〔縣市憑單線上簽核系統〕
2. 系統將於您第一次登入時，自動要求您變更密碼資料，然後系統才能開啟使用。

[本信件為系統自動發送，請勿直接回信]

登入系統首頁：

系統首頁: [系統首頁](#)

個人-憑單審核狀況		
憑單審核狀態	付款憑單	轉帳憑單
待審核案件:	1件	0件
待審核案件(代理):	0件	0件

機關-憑單審核狀況		
憑單審核狀態	付款憑單	轉帳憑單
未結案總件數:	6件	0件
待放行案件:	1件	0件
支付退件待確認案件:	0件	0件
審核退件待確認案件:	0件	0件
放行退件待確認案件:	0件	0件
逾期案件:	0件	0件

系統公告

- ▶ 重要 憑單線上審核系統使用手冊(初版)--請連結登入後之首頁右上方[HELP]按鈕下載(主計總處) 104-04-06
- ▶ 重要 系統目前仍處測試階段, 程式將會不定期更新, 如造成不便, 敬請見諒!!(主計總處) 104-04-06
- ▶ <附件四> 縣市憑單線上審核系統功能測試表(主計總處) 104-04-06
- ▶ 重要 <附件二> 付款憑單格式各欄位說明(審核系統_整合版)(主計總處) 104-04-06
- ▶ 重要 <附件一> 憑單線上審核系統各端介接檢核項目(主計總處) 104-04-06
- ▶ <附件五> 憑單線上審核系統測試問題單(財政局支付科-桃園市政府) 104-04-06
- ▶ <附件六> 縣市憑單線上審核系統連線測試紀錄表(主計總處) 104-04-06
- ▶ 重要 <1> 憑單線上審核作業說明(主計總處) 104-04-06
- ▶ <3> 憑單線上審核系統之支付作業宣導說明(財政局支付科-桃園市政府) 104-04-06
- ▶ 重要 <附件三> 使用者角色授權功能及作業流程說明(104.4.8更新)(主計總處) 104-04-03
- ▶ 重要 <2> 憑單線上審核系統作業注意事項(財政局支付科-桃園市政府) 104-04-06

最新消息

- ▶ 異動 憑單線上審核系統教育訓練4/7、4/8、4/9、4/14四天(財政局支付科-桃園市政府) 104-04-06
- ▶ 異動 系統駐點輔導自4/15起共8天(財政局支付科-桃園市政府) 104-04-06
- ▶ 重要 平行測試自104/4/15起進行(財政局支付科-桃園市政府) 104-04-06

檔案下載

檔名	格式	更新日期	下載連結
憑單線上審核系統教育訓練補充資料<完整下載>(財政局支付科-桃園市政府)		104-04-06	Download Now

功能說明：

變更密碼作業就是提供使用者自行重新變更密碼，可依使用者需求自行重新設定。

系統首頁: [個資管理](#) > [變更密碼](#)

密碼變更作業

1. 密碼長度至少為8碼至多20碼
2. 密碼規則需含英數字及特殊符號,特殊符號 ~!@#^&*_
3. 使用者密碼不可與使用者帳號相同
4. 變更密碼時新舊密碼不可設定為相同

使用者帳號	1430218	
輸入舊的密碼		
輸入新的密碼		
再次輸入新的密碼		

畫面操作說明：

- A. 執行變更使用者密碼。
- B. 當完成輸入舊密碼及 2 次新密碼輸入後，按 **儲存** 鈕即完成密碼變更。

系統首頁 > 帳號管理 > 變更密碼 >

密碼變更作業

1. 密碼長度至少為8碼至多20碼
2. 密碼規則需含英數字及特殊符號,特殊符號 ~!@#^&*_
~!@#^&*_
3. 使用者密碼不可與使用者帳號相同
4. 變更密碼時新舊密碼不可設定為相同

使用者帳號	1430218	
輸入舊的密碼	●●●●●●●●	
輸入新的密碼	●●●●●●●●	
再次輸入新的密碼	winnie218	X

儲存

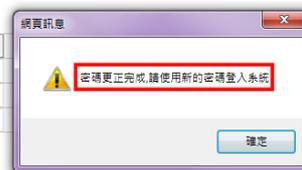
系統首頁 > 帳號管理 > 變更密碼 >

密碼變更作業

1. 密碼長度至少為8碼至多20碼
2. 密碼規則需含英數字及特殊符號,特殊符號 ~!@#^&*_
~!@#^&*_
3. 使用者密碼不可與使用者帳號相同
4. 變更密碼時新舊密碼不可設定為相同

使用者帳號	1430218	
輸入舊的密碼	●●●●●●●●	
輸入新的密碼	●●●●●●●●	
再次輸入新的密碼	winnie218	

儲存



3 個資管理作業說明

(1) 變更密碼

功能說明：

變更密碼作業就是提供使用者自行重新變更密碼，可依使用者需求自行重新設定。

系統首頁 > 帳號管理 > 變更密碼 >

密碼變更作業

1. 密碼長度至少為8碼至多20碼
2. 密碼規則需含英數字及特殊符號,特殊符號 ~!@#^&*_
_
3. 使用者密碼不可與使用者帳號相同
4. 變更密碼時新舊密碼不可設定為相同

使用者帳號	1430218
輸入舊的密碼	
輸入新的密碼	
再次輸入新的密碼	

儲存

畫面操作說明：

- A. 執行變更使用者密碼。
- B. 當完成輸入舊密碼及 2 次新密碼輸入後，按 **儲存** 鈕即完成密碼變更。

系統首頁 > 帳號管理 > 變更密碼 >

密碼變更作業

1. 密碼長度至少為8碼至多20碼
2. 密碼規則需含英數字及特殊符號,特殊符號 ~!@#^&*_
_
3. 使用者密碼不可與使用者帳號相同
4. 變更密碼時新舊密碼不可設定為相同

使用者帳號	1430218
輸入舊的密碼	●●●●●●
輸入新的密碼	●●●●●●
再次輸入新的密碼	winnie218 X

儲存

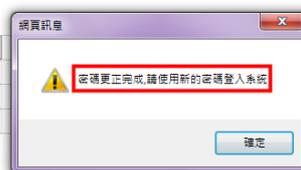
系統首頁 > 帳號管理 > 變更密碼 >

密碼變更作業

1. 密碼長度至少為8碼至多20碼
2. 密碼規則需含英數字及特殊符號,特殊符號 ~!@#^&*_
_
3. 使用者密碼不可與使用者帳號相同
4. 變更密碼時新舊密碼不可設定為相同

使用者帳號	1430218
輸入舊的密碼	●●●●●●
輸入新的密碼	●●●●●●
再次輸入新的密碼	winnie218

儲存



(2) 個人資料維護：

功能說明：

個人資料維護，提供使用者維護個人資料，畫面上目前僅提供 Ebas 登入帳號欄位(欲由 Ebas 登入則必填此欄位)及 Email 欄位可進行維護。

系統首頁： 優質管理： 個人資料維護：

使用者基本資料	
*使用者登入帳號	admin
*使用者姓名	系統管理員
所屬機關單位	0-縣市政府
授權角色	系統管理者 <input checked="" type="checkbox"/> 系統管理 <input type="checkbox"/> 輔導人員
Ebas登入帳號	amman (欲由ebas登入必須此欄位)
*Email	amman@mali.com.tw
申請人憑證卡號	TP0 [REDACTED]
憑證到期日	105/11/04
兼辦所屬機關	
無兼辦任一機關	

畫面操作說明：

A. 輸入完 Ebas 帳號及 Email，即按右方 **儲存** 按鈕，存取已維護之個人資料。

系統首頁： 優質管理： 個人資料維護：

使用者基本資料	
*使用者登入帳號	admin
*使用者姓名	系統管理員
所屬機關單位	0-縣市政府
授權角色	系統管理者 <input checked="" type="checkbox"/> 系統管理 <input type="checkbox"/> 輔導人員
Ebas登入帳號	amman (欲由ebas登入必須此欄位)
*Email	amman@mali.com.tw
申請人憑證卡號	TP0 [REDACTED]
憑證到期日	105/11/04
兼辦所屬機關	
無兼辦任一機關	

B. 執行完 **儲存** 按鈕，下方即顯示訊息修改完成。

系統首頁： 優質管理： 個人資料維護：

使用者基本資料	
*使用者登入帳號	admin
*使用者姓名	系統管理員
所屬機關單位	0-縣市政府
授權角色	系統管理者 <input checked="" type="checkbox"/> 系統管理 <input type="checkbox"/> 輔導人員
Ebas登入帳號	amman (欲由ebas登入必須此欄位)
*Email	amman@mali.com.tw
申請人憑證卡號	TP03 [REDACTED]
憑證到期日	105/11/04
兼辦所屬機關	
無兼辦任一機關	

訊息區 修改完成

4 製單人員作業操作說明

(1) 公務預算會計資訊系統匯出憑單操作說明：

A. 於會計系統勾選欲匯出之傳票資料，點選【執行 Web service】或【匯出檔案】。

現在位置：功能選單 >> 記帳憑證 >> 經費類 >> 支付系統資料交換 >> 憑單匯出(web service)

Web Service匯出作業[付款憑單、支出傳票(付憑格式)、轉帳憑單]						
*年度：	104					
*類別：	付款憑單					
*機關：	桃園市政府警察局主管-桃園市政府警察局-桃園市政府警察局(局本部)					
製票日期：	1040301	...	~1040329	...		
<input type="button" value="載入"/> <input type="button" value="執行Web service"/> <input type="button" value="匯出檔案"/>						
<input type="checkbox"/>	製票號	製票人	製票日	過帳日	金額	摘要
<input type="checkbox"/>	303251040300206	吳潔彥	104/3/23		9,360	
<input checked="" type="checkbox"/>	303251040300209	吳潔彥	104/3/25		36,856	
<input checked="" type="checkbox"/>	303251040300210	吳潔彥	104/3/25		1,802	
<input checked="" type="checkbox"/>	303251040300211	吳潔彥	104/3/25		528,777	
<input checked="" type="checkbox"/>	303251040300212	吳潔彥	104/3/25		46,231	
<input checked="" type="checkbox"/>	303251040300213	吳潔彥	104/3/25		168,333	
<input checked="" type="checkbox"/>	303251040300216	吳潔彥	104/3/26		316,380	
<input checked="" type="checkbox"/>	303251040300217	吳潔彥	104/3/26		71,295	

B. 匯出成功與否，會顯示檢核訊息於畫面下方顯示轉出結果，憑單末3碼209、210、217，共3筆顯示成功匯入；211、212、213、216因檢核發現憑單資料內容有問題，因此顯示4筆失敗無法匯入。

現在位置：功能選單 >> 記帳憑證 >> 經費類 >> 支付系統資料交換 >> 憑單匯出(web service)

Web Service匯出作業[付款憑單、支出傳票(付憑格式)、轉帳憑單]						
*年度：	104					
*類別：	付款憑單					
*機關：	桃園市政府警察局主管-桃園市政府警察局-桃園市政府警察局(局本部)					
製票日期：	1040301	...	~1040329	...		
<input type="button" value="載入"/> <input type="button" value="執行Web service"/> <input type="button" value="匯出檔案"/>						
<input type="checkbox"/>	製票號	製票人	製票日	過帳日	金額	摘要
<input type="checkbox"/>	303251040300100	吳潔彥	104/3/3	104/3/6	24,090	
<input type="checkbox"/>	303251040300102	吳潔彥	104/3/2	104/3/6	535,124	
<input type="checkbox"/>	303251040300103	吳潔彥	104/3/3	104/3/6	1,887,613	
<input type="checkbox"/>	303251040300120	吳潔彥	104/3/2	104/3/6	18,000	
<input type="checkbox"/>	303251040300121	吳潔彥	104/3/3	104/3/6	230,527	
<input type="checkbox"/>	303251040300122	吳潔彥	104/3/2	104/3/6	11,000	
<input type="checkbox"/>	303251040300123	吳潔彥	104/3/3	104/3/6	556,794	

處理筆數：7 成功筆數：3 失敗筆數：4
 有資料傳送失敗，其訊息如下：
 傳送檔案時錯誤，編制機關：0-14-302-0303 人員帳號：1430218 憑單編號：303251040300211，檢核結果：不通過。(附記事項資料不完整)
 傳送檔案時錯誤，編制機關：0-14-302-0303 人員帳號：1430218 憑單編號：303251040300212，檢核結果：不通過。(支票領取憑證號碼不可空白、附記事項資料不完整)
 傳送檔案時錯誤，編制機關：0-14-302-0303 人員帳號：1430218 憑單編號：303251040300213，檢核結果：不通過。(附記事項資料不完整)
 傳送檔案時錯誤，編制機關：0-14-302-0303 人員帳號：1430218 憑單編號：303251040300216，檢核結果：不通過。(支票領取憑證號碼不可空白)

C. 檢視上傳結果：請至【憑單審核>>付款憑單審核】執行查詢，檢視上傳結果。

系統首頁：憑單審核：付款憑單審核：

查詢時請務必輸入任一查詢條件

會計年度 105

機關或專戶代碼 基金專戶 1-07 公益彩券盈餘分配基金

憑單編號 (左欄位提供關鍵字查詢)

執行查詢 清除條件

每頁筆數 20筆 [第一頁] [跳至第 1 頁] 目前第 1 頁 共 1 頁 共 1 筆

附件	憑單類別	憑單號碼	類別	編製日期	憑單金額	憑單狀態	匯入時間	維護
	付款憑單	0500249	普通件	105/04/14	242,700	製單轉入	105/04/13 14:46:33	檢視 刪除

(2) 地方教育發展基金系統匯出憑單操作說明：

A. 於地方教育發展基金系統輸入欲匯出之憑單編號起迄，一次最多匯出 10 筆，執行批次匯出。

傳單作業付款憑單

【資料查詢】 月份 全部 過帳標記 全部 實付款 單號 00001 ~ 99999 單號匯出 列印

【資料轉入】 年度 099 請購單號 05024 05024 test 轉入資料清單

【批次匯出】 請輸入單號起迄： 00001 ~ 00010 批次匯出 錯誤提示 (一次最多匯出10筆) 批次匯出功能

單筆匯出

總計： 6,574,091,213

編號	憑單號碼	製單日期	摘要	實付款	清單編號	受款人	過帳	匯出	匯出次數
03382	2010/12/24	9-(8) 崑崙山等自然教育區... 11,522,689	11,522,689	11274433994	崑崙山自然教育區...	13	匯出	0	
03381	2010/12/24	8-(5) 崑崙山... 144,000	144,000	19683/30	崑崙山自然教育區...	0	匯出	0	
03380	2010/12/24	9-(4) 崑崙山... 876,335	876,335	11121	崑崙山自然教育區...	0	匯出	0	
03379	2010/12/24	7-(10) 補助... 60,000	60,000	11409	崑崙山自然教育區...	0	匯出	0	
03378	2010/12/24	9-(15) 崑崙山... 1,250,000	1,250,000	11400	崑崙山自然教育區...	1	匯出	0	
03377	2010/12/24	9-(25) 崑崙山... 90,000	90,000	11150	崑崙山自然教育區...	0	匯出	0	
03376	2010/12/24	9-(39) 崑崙山... 10	10	00656	崑崙山自然教育區...	0	匯出	0	
03375	2010/12/24	崑崙山... 4,112,340	4,112,340	00657	崑崙山自然教育區...	0	匯出	0	
03374	2010/12/24	9-(29) 崑崙山... 300,000	300,000	1122	崑崙山自然教育區...	0	匯出	0	
03373	2010/12/24	9-(33) 崑崙山... 74,000	74,000	1132	崑崙山自然教育區...	0	匯出	0	

1/339

B. 匯出成功與否，會跳出視窗顯示檢核訊息。

傳單作業付款憑單

【資料查詢】 月份 全部 過帳標記 全部 實付款 單號 00001 ~ 99999 單號匯出 列印

【資料轉入】 年度 099 請購單號 05024 05024 test 轉入資料清單

【批次匯出】 請輸入單號起迄： 00001 ~ 00010 批次匯出 錯誤提示 (一次最多匯出10筆) 批次匯出錯誤訊息提示

總計： 6,574,091,213

編號	憑單號碼	製單日期	摘要	實付款	清單編號	受款人	過帳	匯出	匯出次數
03382	2010/12/24	9-(8) 崑崙山... 11,522,689	11,522,689	11274433994	崑崙山自然教育區...	13	匯出	0	
03381	2010/12/24	8-(5) 崑崙山... 144,000	144,000	19683/30	崑崙山自然教育區...	0	匯出	0	
03380	2010/12/24	9-(4) 崑崙山... 876,335	876,335	11121	崑崙山自然教育區...	0	匯出	0	
03379	2010/12/24	7-(10) 補助... 60,000	60,000	11409	崑崙山自然教育區...	0	匯出	0	
03378	2010/12/24	9-(15) 崑崙山... 1,250,000	1,250,000	11400	崑崙山自然教育區...	1	匯出	0	
03377	2010/12/24	9-(25) 崑崙山... 90,000	90,000	11150	崑崙山自然教育區...	0	匯出	0	
03376	2010/12/24	9-(39) 崑崙山... 10	10	00656	崑崙山自然教育區...	0	匯出	0	
03375	2010/12/24	崑崙山... 4,112,340	4,112,340	00657	崑崙山自然教育區...	0	匯出	0	
03374	2010/12/24	9-(29) 崑崙山... 300,000	300,000	1122	崑崙山自然教育區...	0	匯出	0	
03373	2010/12/24	9-(33) 崑崙山... 74,000	74,000	1132	崑崙山自然教育區...	0	匯出	0	

1/339

錯誤提示：

單號	訊息	使用者	日期
03381	錯誤代碼2.15：統一編號或身份證號碼為10碼，請確認!!	03000022	2015/3/6
03380	錯誤代碼2.15：統一編號或身份證號碼為10碼，請確認!!	03000022	2015/3/6
00010	錯誤代碼2.9：指定兌付銀行非公庫銀行，請確認!!	03000022	2015/3/6
00009	錯誤代碼2.15：統一編號或身份證號碼為10碼，請確認!!	03000022	2015/3/6
00008	錯誤代碼2.15：統一編號或身份證號碼為10碼，請確認!!	03000022	2015/3/6

C. 執行單筆匯出。

傳票作業付款憑單

【資料查詢】 月份 全部 過帳標記 全部 實付款 單號 00001 ~ 99999 查詢匯出 列印

【資料轉入】 年度 104 請購單號 02247 02247 DA0070-103學年度國中三年級技藝

總計： 2,013,296,850

編輯	憑單號碼	製單日期	摘要	實付款	清單編號	受款人	過帳	匯出	匯出
	01076	2015/4/8	預付4-(18 30)茶港國小等校103學年度第2期公幼增置人員經費	393,216	00153			0	0
	01075	2015/4/8	3-(51)楊梅國小等校103學年第1學期兒童課後照顧第2階段經費-非臺銀	3,062,269	00152			0	0
	01074	2015/4/8	3-(51)桃園國小等校103學年第1學期兒童課後照顧第2階段經費-臺銀	1,299,114	00151			0	0
	01073	2015/4/8	(DB0160)武漢國小等校103學年度新住民火炬計畫新增重點學校補助	403,885	00150			0	0
	01072	2015/4/8	9-(74)建國國小附幼103年度第2次改善教學環境設備經費	238,962		1175 桃園市桃園區建國國民小學保管金專戶		0	0
	01071	2015/4/8	(DF0052)建國國小附幼103年度第2次改善教學環境設備經費	557,577		1175 桃園市桃園區建國國民小學保管金專戶		0	0
	01070	2015/4/8	(103-9-30-9保留款)仁美國中-多功能會議室暨校史室整修工程	1,455,344		1128 桃園市立仁美國民中學保管金專戶		1	1
	01069	2015/4/8	DI0027-文化國小辦理本市104年教師學習社群到校外分享實施計畫	128,000		11126 桃園市平鎮區文化國民小學保管金專戶	V	0	0
	01068	2015/4/8	9-(74)高義國小附幼103年度第2次改善教學環境設備經費	9,900		11251 桃園市復興區高義國民小學保管金專戶	V	0	0
	01067	2015/4/8	(DF0052)高義國小附幼103年度第2次改善教學環境設備經費	89,100		11251 桃園市復興區高義國民小學保管金專戶	V	0	0

1/108

D. 顯示單筆匯出成功畫面。

傳票作業付款憑單

【資料查詢】 月份 全部 過帳標記 全部 實付款 單號 00001 ~ 99999 查詢匯出 列印

【資料轉入】 年度 104 請購單號 02247 02247 DA0070-103學年度國中三年級技藝

總計： 2,013,296,850

編輯	憑單號碼	製單日期	摘要	實付款	清單編號	受款人	過帳	匯出	匯出
	01076	2015/4/8	預付4-(18 30)茶港國小等校103學年度第2期公幼增置人員經費	393,216	00153			0	0
	01075	2015/4/8	3-(51)楊梅國小等校103	3,062,269	00152			0	0
	01074	2015/4/8	3-(51)桃園國小等校103	1,299,114	00151			0	0
	01073	2015/4/8	(DB0160)武漢國小等校	403,885	00150			0	0
	01072	2015/4/8	9-(74)建國國小附幼103	238,962		1175 桃園市桃園區建國國民小學保管金專戶		0	0
	01071	2015/4/8	(DF0052)建國國小附幼1	557,577		1175 桃園市桃園區建國國民小學保管金專戶		0	0
	01070	2015/4/8	(103-9-30-9保留款)仁美	1,455,344		1128 桃園市立仁美國民中學保管金專戶		1	1
	01069	2015/4/8	DI0027-文化國小辦理本	128,000		11126 桃園市平鎮區文化國民小學保管金專戶	V	0	0
	01068	2015/4/8	9-(74)高義國小附幼103	9,900		11251 桃園市復興區高義國民小學保管金專戶	V	0	0
	01067	2015/4/8	(DF0052)高義國小附幼103年度第2次改善教學環境設備經費	89,100		11251 桃園市復興區高義國民小學保管金專戶	V	0	0

1/108

網頁訊息
匯出付款憑單01070號成功!
確定

(3) 會計憑單匯入操作說明：

提供【公務會計系統】、【基金專戶系統(國興)】、【地方教育發展基金系統】產出付款憑單xml檔匯入簽核系統。

A. 於【會計憑單匯入】功能下，執行【付款憑單及代傳票匯入】作業，請選擇正確的付款憑單XML檔案，點選執行按鈕完成上傳。

會計憑單匯入 審核流程設定 憑單審核 憑單查詢 權限管理 備查管理

付款憑單及代傳票匯入 審核憑單匯入

會計年度: 104 執行機關: 0-02-009-桃園市政府主計處 使用者名稱: 王美瑛

會計年度: 104
 機關: 公務預算 0-02-009 桃園市政府主計處
 請選擇欲上傳的付款憑單
 上傳檔案路徑: C:\Users\TINA\Desktop\0-02-009-104-A\02009-E1-201511060401.xml 瀏覽...
 (檔案名稱請以英文數字命名!! 檔案大小不可超出5MB!!)
 執行 取消

B. 上傳結果：顯示訊息共計上傳 1 筆、通過 1 筆、不通過 0 筆，按下**確定**後，於畫面顯示憑單編號:009251041100322，檢核結果:通過，(憑單序號:001)。

會計年度: 104
 機關: 公務預算 0-02-009 桃園市政府主計處
 請選擇欲上傳的付款憑單
 上傳檔案路徑: 瀏覽...
 (檔案名稱請以英文數字命名!! 檔案大小不可超出5MB!!)
 執行 取消

請買訊息
 共計上傳1筆，通過1筆，不通過0筆
 確定

會計年度: 104
 機關: 公務預算 0-02-009 桃園市政府主計處
 請選擇欲上傳的付款憑單
 上傳檔案路徑: 瀏覽...
 (檔案名稱請以英文數字命名!! 檔案大小不可超出5MB!!)
 執行 取消

共計上傳1筆，通過1筆，不通過0筆
 憑單編號009251041100322，檢核結果:通過，(憑單序號001)

C. 檢視上傳結果：請至【憑單審核>>付款憑單審核】執行查詢，檢視上傳結果。

會計憑單匯入 審核流程設定 憑單審核 憑單查詢 權限管理 個資管理

付款憑單審核

會計年度: 104 執行機關: 0-02-009-桃園市政府主計處 使用者名稱: 王美瑋

系統首頁 > 系統首頁 >

付款憑單審核
 付款憑單批次審核
 轉帳憑單審核
 付款憑單審核(代理)
 付款憑單批次審核(代理)
 轉帳憑單審核(代理)
 憑單附件確認

審核狀態: 付款憑單 8件 轉帳憑單 0件

查詢時請務必輸入任一查詢條件

會計年度: 104
 機關或專戶代碼: 公務預算 0-02-009 桃園市政府主計處
 憑單編號: (左欄位提供關鍵字查詢)
 執行查詢 清除條件

附件	憑單類別	憑單號碼	類別	編製日期	憑單金額	憑單狀態	維護
	付款憑單	009251041000281	急件	104/10/06	66,026	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041000282	普通件	104/10/06	189,701	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041000289	普通件	104/10/13	27,659	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041000290	普通件	104/10/14	11,945	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041100319	普通件	104/11/04	11,600	製單轉入	檢視 刪除
	付款憑單	009251041100322	普通件	104/11/09	47,400	製單轉入	檢視 刪除
	付款憑單	009251041100324	普通件	104/11/09	33,230	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041100325	普通件	104/11/09	14,280	審核中	檢視 退件 審核

製單人員審核作業：

審核層級說明：製單 → 覆核 → 主辦會計 → 機關長官

A. 於【憑單審核】功能下，執行【付款憑單審核】作業。

B. 選擇憑單並執行檢視按鈕，若發現憑單有誤時可直接執行刪除按鈕進行刪除。

每頁筆數 20筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1頁 共1頁 共8筆

附件	憑單類別	憑單號碼	速別	編製日期	憑單金額	憑單狀態	維護
	付款憑單	009251041000281	急件	104/10/06	66,026	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041000282	普通件	104/10/06	189,701	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041000289	普通件	104/10/13	27,659	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041000290	普通件	104/10/14	11,945	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041100319	普通件	104/11/04	11,600	製單轉入	檢視 刪除
	付款憑單	009251041100322	普通件	104/11/09	47,400	製單轉入	檢視 刪除
	付款憑單	009251041100324	普通件	104/11/09	33,230	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041100325	普通件	104/11/09	14,280	審核中	檢視 退件 審核

C. 維護速別後按儲存按鈕；由各縣市上線前自行決定是否提供速別維護，並完成參數設定；如可維護速別時，作業畫面速別欄位顯示為可修改狀態，如下所示。

系統首頁 > 憑單審核 > 付款憑單審核 > 憑單資料檢視

憑單資料

會計年度: 104 | 速別: 急件 | 機關或專戶名稱: 公務會計0-02-009桃園市政府主計處

憑單號碼: 009251041100322 | 憑單總金額: 47,400

會計科目(貴方): 210500 | 會計科目名稱(貴方): 可支庫款

機關地址: 桃園市桃園區縣府路1號管棟5樓 | 機關電話: (03)332-2101#5554

儲存 上傳附件 審核 列印 返回清單

歷程紀錄(共0筆)

處理人員	處理日期	處理階段	意見說明
------	------	------	------

訊息區 修改完成

D. 若該縣市不提供維護，則不能下拉選單進行維護亦沒有儲存按鈕，畫面顯示如下所示。

系統首頁：憑單審核：付款憑單審核：

E. 執行列印按鈕會產生小視窗選擇第二聯憑單是否要合併科目或合併受款人、是否列印出受款人支出用途以及列印聯。

系統首頁：憑單審核：付款憑單審核：

F. 選擇列印條件按下確定鈕，則產出付款憑單 PDF 檔，若為急件則會顯示於第一、二聯憑單之上方。

付款憑單						
憑單類別：公務會計		案件		附件： <input type="checkbox"/> 科目清單 <input type="checkbox"/> 受款人清單 <input type="checkbox"/> 其他		
支用機關	名稱：桃園市政府主計處	機關代號	0-02-009			
地址	桃園市桃園區縣府路1號第5樓 (03)332-21015554					
編製日期	104.11.09	付款憑單編號	009251041100322			
預算科目代號及名稱	10432009040703027903 主計業務-主計工作-統計工作-業務費-一般事務費-一般事務費	款項所屬會計年度	104	經費門別	經常門	
支出用途	支付104年11月自辦家庭收支紀錄調查各項經費(紀錄戶交通費)					
受款人	羅玉芬					
受款人地址及電話		指定兌付代庫銀行名稱	台灣銀行桃園分行			
金額新臺幣(大寫) 肆萬柒仟肆佰元整			NT\$47,400			
特別記載事項	支票勿割線，並禁止背書轉讓	縣(市)庫支票號碼	票別代號	費用分折代號		
領取支票方式	領回轉發;支用機關指定人員領取					
附記事項	(1)備註:預付費用					
支用機關代碼	科目	日期	日頁	應付款	沖收款	實付款
	預付費用-暫付款-取出(保留)時重可支庫款		種類 頁次	\$47,400		\$47,400
製單：王美瑋 1041106 191152	覆核：	主辦會計人員：王美瑋 1041106 191903	機關長官或授權代簽人：張厚凱 1041109 135546			

第二聯(共二聯)編製機關存查(代傳票)
列印日期:105/05/03
匯入時間:104/11/06 19:06:03

桃園市政府主計處-領取支票憑證存根

機關代碼：0-02-009

編製日期：104年11月09日

憑證編號：199號

付款憑單編號：009251041100322

受款人：羅 ████

金額：47,400元

受款人簽章
(或本機關指定領取支票人員)

填發人簽章

桃園市政府主計處-領取支票憑證

機關代碼：0-02-009

編製日期：104年11月09日

憑證編號：199號

請憑本證換發本機關第 009251041100322 號付款憑單之縣(市)庫支票

受款人：羅 ████

金額：47,400元

此致

財政局(處)

主辦會計人員印鑑

受款人印鑑
(或本機關指定領取支票人員)

G. **上傳附件** 按鈕置於憑單資料檢視畫面中，此按鈕僅提供給製單人員使用。

系統首頁：憑單審核：付款憑單審核：

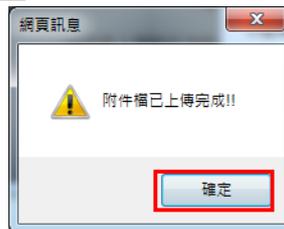
憑單資料		機關或單戶名稱	
會計年度	105	公務會計0-02-014	桃園市桃園區公所
類別	普通件	憑單號碼	014251050200120
編製日期	105/02/23	憑單總金額	22,305
會計科目(貸方)	210500	會計科目名稱(貸方)	可支庫款
機關地址	桃園市桃園區縣府路7號	機關電話	(03)332-2173
檢視附件	無		

歷程紀錄(共0筆)			
處理人員	處理日期	處理階段	意見說明

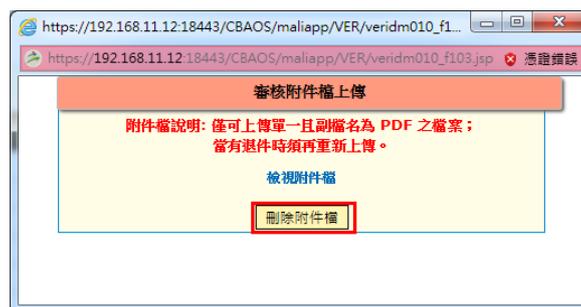
H. 會出現小視窗上傳附件，可以點擊**瀏覽...** 按鈕；並點擊**執行上傳檔案** 按鈕。



I. 附件檔已上傳完成，點擊**確定** 按鈕。



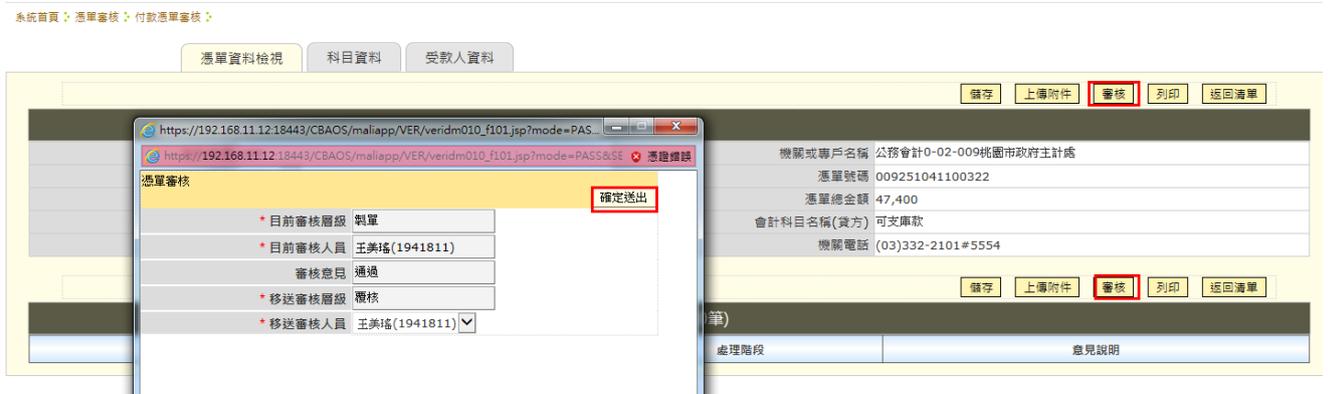
J. 當要重新上傳附件檔時，再點擊一次**上傳附件** 按鈕，此時出現的小視窗，會是**刪除附件檔** 按鈕，若要重新上傳時需先將原附件檔案進行刪除，才可重新上傳。



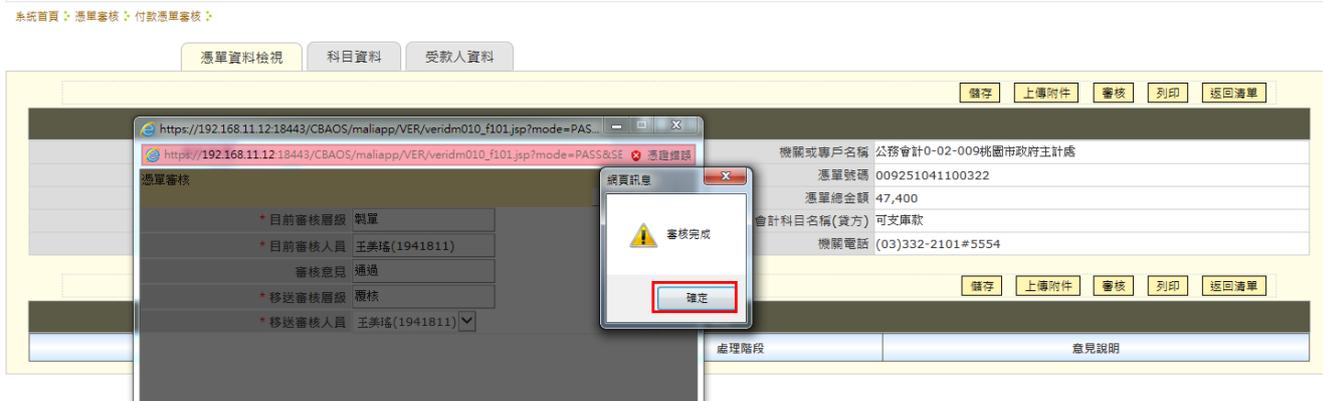
K. 附件格式必須為.PDF 的檔案，若使用者強迫挑選其他格式之檔案時，系統會自動將選擇之檔案清空，並顯示提示[請選擇副檔名為PDF之檔案]，如下圖所示。



L. 執行**審核**，並點擊**確認送出**按鈕。



M. 審核完成**確定**按鈕。



5 覆核人員作業操作說明

審核層級說明：製單 → 覆核 → 主辦會計 → 機關長官

A. 於【憑單審核】功能下，執行【付款憑單審核】作業。

會計憑單匯入 審核流程設定 憑單審核 憑單查詢 權限管理 備查管理

付款憑單審核

會計年度: 104 執行機關: 0-02-009-桃園市政府主計處 使用者名稱: 王美瑛

系統首頁: 系統首頁:

付款憑單批次審核

轉帳憑單審核

付款憑單審核(代理)

付款憑單批次審核(代理)

轉帳憑單審核(代理) 審核狀態

憑單退件確認 審核案件:

付款憑單 8件

轉帳憑單 0件

B. 選擇憑單並執行檢視按鈕。

系統首頁: 憑單審核: 付款憑單審核:

查詢時請務必輸入任一查詢條件

會計年度: 104

機關或專戶代碼: 公務預算 0-02-009 桃園市政府主計處

憑單編號: (左欄位提供關鍵字查詢)

執行查詢 清除條件

每頁筆數 20筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 共 1 頁 共 8 筆

附件	憑單類別	憑單號碼	速別	編製日期	憑單金額	憑單狀態	維護
	付款憑單	009251041000281	急件	104/10/06	66,026	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041000282	普通件	104/10/06	189,701	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041000289	普通件	104/10/13	27,659	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041000290	普通件	104/10/14	11,945	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041100319	普通件	104/11/04	11,600	製單轉入	檢視 刪除
Ⓢ	付款憑單	009251041100322	普通件	104/11/09	47,400	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041100324	普通件	104/11/09	33,230	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041100325	普通件	104/11/09	14,280	審核中	檢視 退件 審核

C. 檢視憑單並執行審核按鈕。

系統首頁: 憑單審核: 付款憑單審核:

憑單資料檢視 科目資料 受款人資料

退件 審核 列印 返回清單

憑單資料

會計年度: 104	機關或專戶名稱: 公務會計0-02-009桃園市政府主計處
速別: 急件	憑單號碼: 009251041100322
編製日期: 104/11/09	憑單總金額: 47,400
會計科目(貨方): 210500	會計科目名稱(貨方): 可支庫款
機關地址: 桃園市桃園區縣府路1號舊棟5樓	機關電話: (03)332-2101#5554
檢視附件: 檢視附件檔	

退件 審核 列印 返回清單

歷程紀錄(共1筆)

處理人員	處理日期	處理階段	意見說明
王美瑛(1941811)	104/11/12 10:58:43	製單	通過

D. 執行確定送出。

系統首頁 > 憑單審核 > 付款憑單審核

憑單審核

- 目前審核層級: 覆核
- 目前審核人員: 王美瑤(1941811)
- 審核意見: 通過
- 移送審核層級: 主辦會計
- 移送審核人員: 王美瑤(1941811)

確定送出

機關或專戶名稱: 公務會計0-02-009桃園市政府主計處
憑單號碼: 009251041100322
憑單總金額: 47,400
會計科目名稱(貸方): 可支庫款
機關電話: (03)332-2101#5554

理階段	意見說明
通過	

E. 審核完成確定按鈕。

系統首頁 > 憑單審核 > 付款憑單審核

憑單審核

- 目前審核層級: 覆核
- 目前審核人員: 王美瑤(1941811)
- 審核意見: 通過
- 移送審核層級: 主辦會計
- 移送審核人員: 王美瑤(1941811)

網頁訊息

審核完成

確定

機關或專戶名稱: 公務會計0-02-009桃園市政府主計處
憑單號碼: 009251041100322
憑單總金額: 47,400
會計科目名稱(貸方): 可支庫款
機關電話: (03)332-2101#5554

理階段	意見說明
通過	

6 主辦會計作業操作說明

審核層級說明：製單 → 覆核 → 主辦會計 → 機關長官

A. 於【憑單審核】功能下，執行【付款憑單審核】作業。

會計憑單匯入 審核流程設定 憑單審核 憑單查詢 權限管理 預算管理

付款憑單審核

會計年度: 104 執行機關: 0-02-009-桃園市政府主計處 使用者名稱: 王美瑤

付款憑單批次審核

轉帳憑單審核

付款憑單審核(代理)

付款憑單批次審核(代理)

轉帳憑單審核(代理)

憑單附件確認

審核狀態

付款憑單 8件

轉帳憑單 0件

B. 選擇憑單並執行檢視按鈕。

系統首頁 > 憑單審核 > 付款憑單審核

查詢時請務必輸入任一查詢條件

會計年度: 104

機關或專戶代碼: 公務預算 0-02-009 桃園市政府主計處

憑單編號: (左欄位提供關鍵字查詢)

執行查詢 清除條件

每頁筆數: 20筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 共 1 頁 共 8 筆

附件	憑單類別	憑單號碼	速別	編製日期	憑單金額	憑單狀態	維護
	付款憑單	009251041000281	急件	104/10/06	66,026	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041000282	普通件	104/10/06	189,701	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041000289	普通件	104/10/13	27,659	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041000290	普通件	104/10/14	11,945	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041100319	普通件	104/11/04	11,600	製單轉入	檢視 刪除
<input checked="" type="radio"/>	付款憑單	009251041100322	普通件	104/11/09	47,400	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041100324	普通件	104/11/09	33,230	審核中	檢視 退件 審核
	付款憑單	009251041100325	普通件	104/11/09	14,280	審核中	檢視 退件 審核

C. 檢視憑單並執行審核按鈕。

系統首頁 > 憑單審核 > 付款憑單審核

憑單資料檢視 科目資料 受款人資料

退件 審核 列印 返回清單

憑單資料

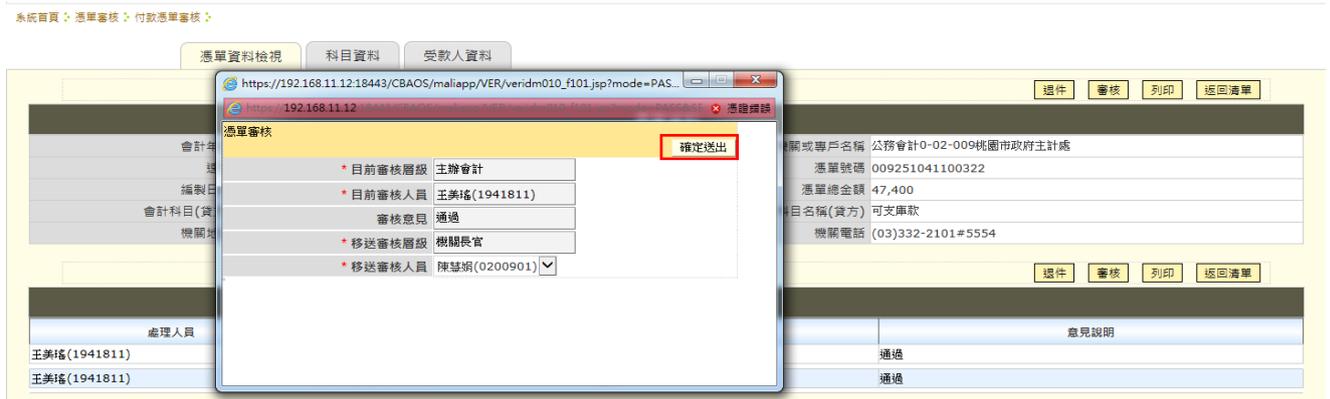
會計年度	104	機關或專戶名稱	公務會計0-02-009桃園市政府主計處
速別	急件	憑單號碼	009251041100322
編製日期	104/11/09	憑單總金額	47,400
會計科目(貸方)	210500	會計科目名稱(貸方)	可支庫款
機關地址	桃園市桃園區熟府路1號官棟5樓	機關電話	(03)332-2101#5554
檢視附件	檢視附件檔		

退件 審核 列印 返回清單

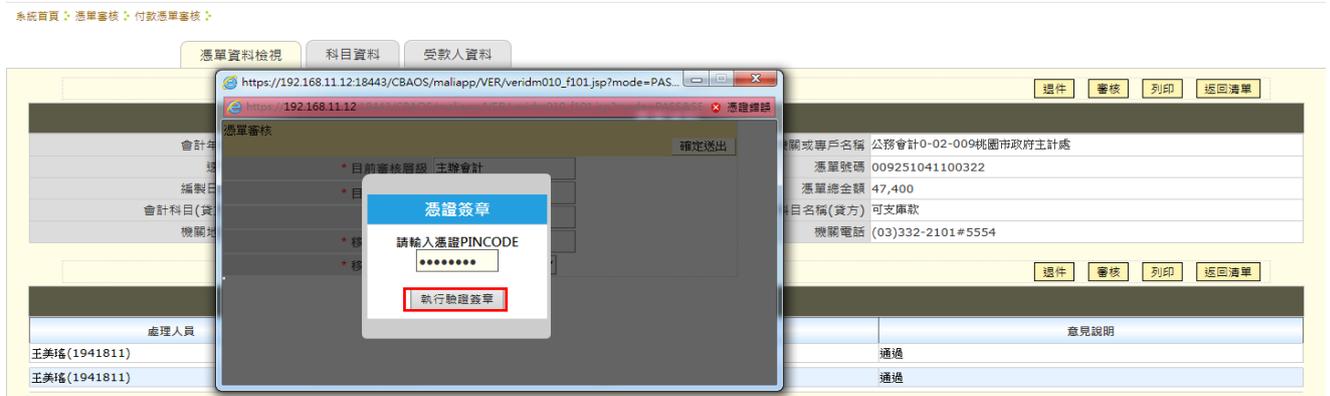
歷程紀錄(共2筆)

處理人員	處理日期	處理階段	意見說明
王美瑤(1941811)	104/11/12 10:58:43	製單	通過
王美瑤(1941811)	104/11/12 11:00:47	覆核	通過

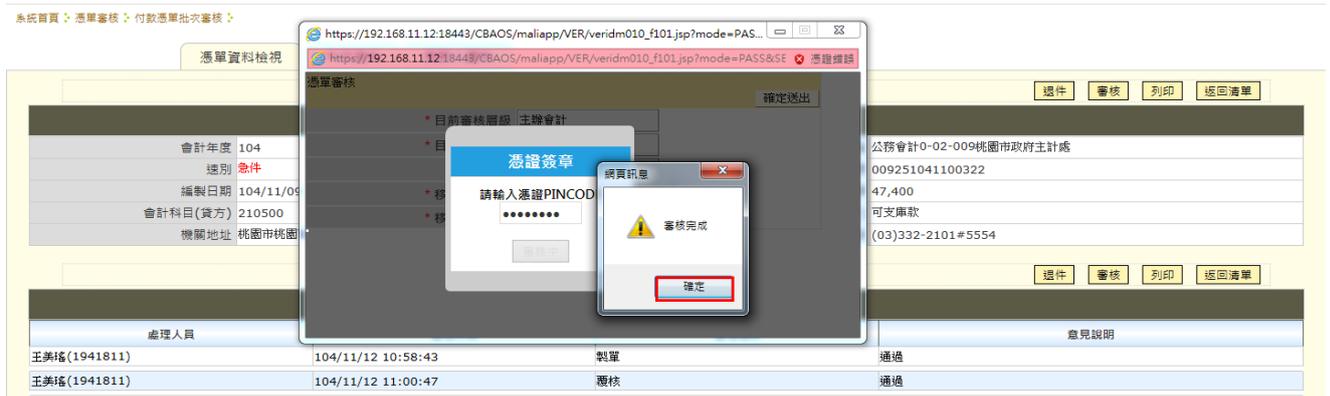
D. 執行**確定送出**。



E. 主辦會計需使用自然人憑證審核，此時會出現需輸入憑證密碼做驗證，輸入完後點擊**執行驗證簽章**。



F. 若驗證通過即審核完成。



G. 若需執行批次審核，於【憑單審核】功能下執行【付款憑單批次審核】作業。



H. 選擇勾選多筆憑單並執行**批次審核**按鈕。

會計年度: 104 執行機關: 0-02-009-桃園市政府主計處 使用者名稱: 王美瑋

系統首頁: 憑單審核: 付款憑單批次審核:

查詢時請務必輸入任一查詢條件

會計年度: 104
機關或專戶代碼: 公務預算 0-02-009 桃園市政府主計處
憑單編號: (左欄位提供關鍵字查詢)

執行查詢 清除條件

批次審核

每頁筆數: 10筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 共 1 頁 共 7 筆

勾選	憑單類別	憑單號碼	速別	編製日期	憑單金額	憑單狀態	維護
<input checked="" type="checkbox"/>	付款憑單	009251041000281	急件	104/10/06	66,026	審核中	檢視 退回 審核
<input checked="" type="checkbox"/>	付款憑單	009251041000282	普通件	104/10/06	189,701	審核中	檢視 退回 審核
<input type="checkbox"/>	付款憑單	009251041000289	普通件	104/10/13	27,659	審核中	檢視 退回 審核
<input type="checkbox"/>	付款憑單	009251041000290	普通件	104/10/14	11,945	審核中	檢視 退回 審核
<input type="checkbox"/>	付款憑單	009251041100319	普通件	104/11/04	11,600	製單轉入	檢視 刪除
<input type="checkbox"/>	付款憑單	009251041100324	普通件	104/11/09	33,230	審核中	檢視 退回 審核
<input type="checkbox"/>	付款憑單	009251041100325	普通件	104/11/09	14,280	審核中	檢視 退回 審核

- I. 若身兼製單人員及主辦會計，此時該畫面之「憑單狀態」可能會出現有兩種狀態一為審核中，二為製單轉入，若要執行**批次審核**，則不能選「憑單狀態」為製單轉入之憑單，因審核層級不同，且製單人員無**批次審核**功能，故無法跨層級執行**批次審核**，系統會出現提示訊息「勾選憑單之審核層級不一致，無法進行整批審核，請重新勾選」，如下圖所示。

系統首頁: 憑單審核: 付款憑單批次審核:

查詢時請務必輸入任一查詢條件

會計年度: 105
機關或專戶代碼: 公務預算 0-02-009 桃園市政府主計處

每頁筆數: 10筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁

勾選 憑單類別
 付款憑單
 付款憑單
 付款憑單
 付款憑單

憑單號碼: 009251050300048 速別: 普通件 編製日期: 105/03/01 憑單金額: 6,192 憑單狀態: 製單轉入 維護: 檢視 刪除

網頁訊息
勾選憑單之審核層級不一致，無法進行整批審核，請重新勾選

確定

J. 執行 **確定送出**

系統首頁 > 憑單審核 > 付款憑單批次審核

查詢時請務必輸入任一查詢條件

會計年度: 104
機關或專戶代碼: 公務預算 0-02-009 桃園市政府主計處

憑單審核

* 目前審核層級: 主辦會計
* 目前審核人員: 王美瑤(1941811)
審核意見: 通過
* 移送審核層級: 機關長官
* 移送審核人員: 陳慧娟(0200901)

確定送出

<input type="checkbox"/>	付款憑單	009251041100319	普通件	104/11/04	11,600	製單轉入	檢視	刪除	
<input type="checkbox"/>	付款憑單	009251041100324	普通件	104/11/09	33,230	審核中	檢視	退件	審核
<input type="checkbox"/>	付款憑單	009251041100325	普通件	104/11/09	14,280	審核中	檢視	退件	審核

K. 按下 **確定送出** 時會出現需輸入憑證密碼做驗證，驗證通過即完成審核。

系統首頁 > 憑單審核 > 付款憑單批次審核

查詢時請務必輸入任一查詢條件

會計年度: 104
機關或專戶代碼: 公務預算 0-02-009 桃園市政府主計處

憑單審核

* 目前審核層級: 主辦會計
* 目前審核人員: 王美瑤(1941811)
審核意見: 通過
* 移送審核層級: 機關長官
* 移送審核人員: 陳慧娟(0200901)

憑證簽章
請輸入憑證PINCOD

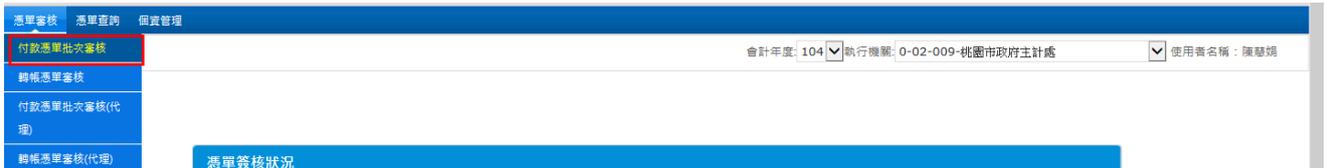
網頁訊息
審核完成

確定

7 機關長官作業操作說明

審核層級說明：製單 → 覆核 → 主辦會計 → 機關長官

A. 於【憑單審核】功能下，執行【付款憑單審核】作業。



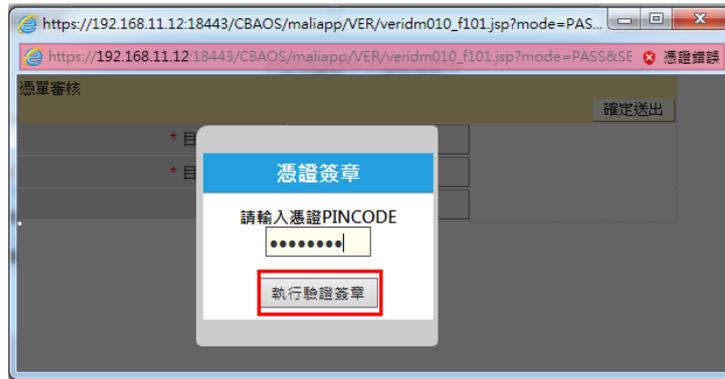
B. 選擇憑單並執行 **審核** 按鈕。



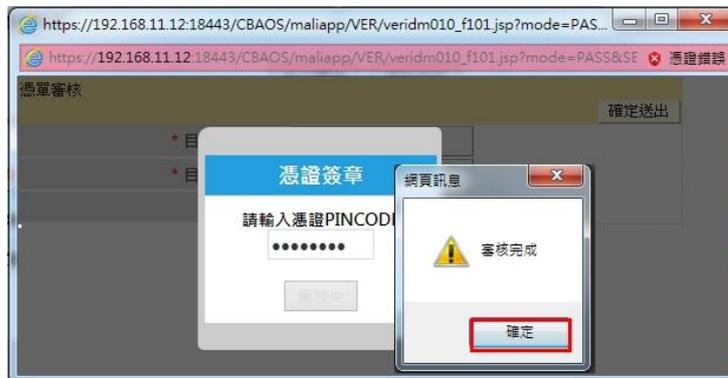
C. 執行 **確定送出**。



- D. 機關長官需使用自然人憑證審核，此時會出現需輸入憑證密碼進行驗證，輸入完後便點擊 **執行驗證簽章** 按鈕。



- E. 若驗證通過即可審核完成。



8 憑單放行作業操作說明

A. 於【憑單審核】功能下，執行【憑單放行】作業。

憑單審核 憑單查詢 個案管理
憑單放行
 憑單送付清單列印

會計年度: 104 執行機關: 0-02-009-桃園市政府主計處 使用者名稱: 李佳如

B. 選擇單筆憑單執行**檢視**按鈕。

系統首頁 > 憑單審核 > 憑單放行 >

查詢時請務必輸入任一查詢條件

會計年度: 104
 機關或專戶代碼: 公務預算 0-02-009 桃園市政府主計處
 製單人員: -----

執行查詢 清除條件

批次放行

每頁筆數 20筆 [第一頁] [表末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1頁 共1頁 共3筆

全選	逾期	附件	憑單類別	憑單號碼	速別	編製日期	憑單金額	製單人員	維護
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(*) @	付款憑單	009251041100322	急件	104/11/09	47,400		檢視 退件 放行不送支付

N. 維護速別並執行**儲存**；此功能由各縣市依需求選擇是否提供維護，如可維護畫面如下所示。

系統首頁 > 憑單審核 > 憑單放行 >

憑單資料檢視

儲存 放行 退件 放行不送支付 返回清單

憑單資料

會計年度	普通件	機關或專戶名稱	公務預算0-02-009桃園市政府主計處
速別	急件	憑單號碼	009251041100322
編製日期	104/11/09	憑單總金額	47,400
會計科目(貸方)	210500	會計科目名稱(貸方)	可支庫款
檢視附件	檢視附件檔		

儲存 放行 退件 放行不送支付 返回清單

歷程紀錄(共4筆)

處理人員	處理日期	處理階段	意見說明
王美楡(1941811)	104/11/12 10:58:43	製單	通過
王美楡(1941811)	104/11/12 11:00:47	覆核	通過
王美楡(1941811)	104/11/12 11:22:32	主辦會計	通過
陳慧娟(0200901)	104/11/12 13:27:42	機關長官	通過

0. 若該縣市不提供維護，則不能下拉選單進行維護亦沒有儲存按鈕，畫面顯示如下所示。

系統首頁：憑單審核：憑單放行：

憑單資料檢視

放行 退件 放行不送支付 返回清單

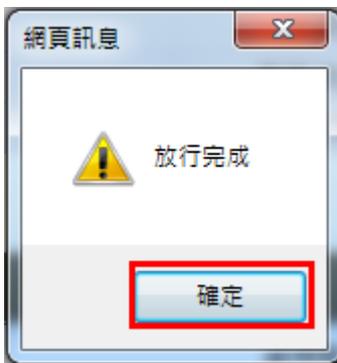
憑單資料	
會計年度 105	機關或專戶名稱 公務預算0-02-009桃園市政府主計處
類別 普通件	憑單號碼 009251041100322
編制日期 105/02/23	憑單總金額 47,400
會計科目(貸方) 210500	會計科目名稱(貸方) 可支庫款
檢視附件	檢視附件檔

放行 退件 放行不送支付 返回清單

歷程紀錄(共4筆)

處理人員	處理日期	處理階段	意見說明
王美瑤(1941811)	104/11/12 10:58:43	製單	通過
王美瑤(1941811)	104/11/12 11:00:47	覆核	通過
王美瑤(1941811)	104/11/12 11:22:32	主辦會計	通過
陳慧娟(0200901)	104/11/12 13:27:42	機關長官	通過

C. 存檔後執行放行按鈕完成放行。



多筆放行操作說明：

A. 於查詢清單畫面勾選多筆憑單並執行**批次放行**按鈕。

系統首頁：憑單審核：憑單放行：

查詢時請務必輸入任一查詢條件

會計年度	105
機關或專戶代碼	公務預算 0-02-014 桃園市桃園區公所
製單人員	-----

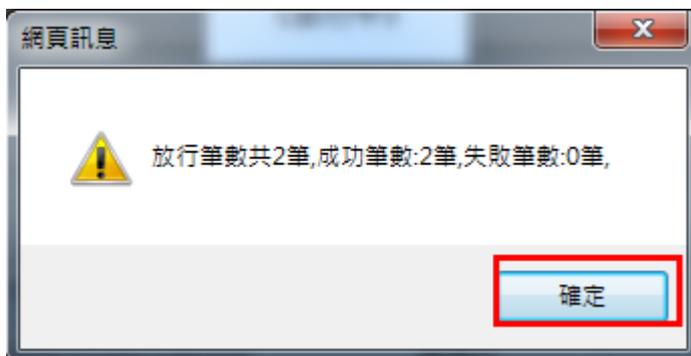
執行查詢 清除條件

批次放行

每頁筆數 20筆 [第一頁] [跳至第 1 頁] 目前第 1頁 共1頁 共3筆

全選	逾期	附件	憑單類別	憑單號碼	類別	編製日期	憑單金額	製單人員	推議
<input type="checkbox"/>	(*)		付款憑單	014251050200119	普通件	105/02/23	68,880	林志隸(0201421)	檢視 退回 放行不送支付
<input checked="" type="checkbox"/>	(*)	@	付款憑單	014251050200118	急件	105/02/23	212,846	古仁凱(0201403)	檢視 退回 放行不送支付
<input type="checkbox"/>	(*)	@	付款憑單	014251050200117	普通件	105/02/23	19,700	游依萍(0201404)	檢視 退回 放行不送支付

B. 放行完成。



9 憑單退件作業操作說明

A. 於查詢清單選取欲退件之憑單執行**退件**按鈕。

系統首頁 > 憑單審核 > 憑單放行

查詢時請務必輸入任一查詢條件

會計年度	105
機關或專戶代碼	公務預算 0-02-014 桃園市桃園區公所
製單人員	-----

執行查詢 清除條件

批次放行

每頁筆數 20筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1頁 共1頁 共1筆

全選	逾期	憑單類別	憑單號碼	類別	編製日期	憑單金額	製單人員	維護
<input type="checkbox"/>	(*)	付款憑單	014251050200117	普通件	105/02/23	19,700	游依萍(0201404)	檢視 退件 放行不送支付

B. 於小視窗下拉選擇退件原因並執行**確定送出**。

憑單退件

* 退件日期 1041112

* 退件原因 摘要與內容不符。

* 退件人員 1941810 李佳如

確定送出

C. 退件完成。

系統首頁 > 憑單查詢 > 退件紀錄查詢

查詢時請務必輸入任一查詢條件

會計年度	105
機關或專戶代碼	公務預算 0-02-010 桃園市政府人事處
憑單類別	-----
退件狀態	-----

執行查詢 清除條件

每頁筆數 20筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1頁 共1頁 共2筆

憑單類別	憑單號碼	編製日期	憑單金額	退件狀態	退件原因	維護
付款憑單	010251050100007	105/01/08	67,000	支付退件	支付:其它不可重複同一憑單編號	檢視
付款憑單	010251050100009	105/01/11	10,000	審核退件	其他	檢視

D. 左上方空白處跑馬燈顯示退件憑單。

E. 若為支付系統退件則為紅字顯示，簽核系統退件則為藍字顯示，如下圖所示。

10 憑單退件確認操作說明

A. 於【憑單審核】功能下，執行【憑單退件確認】作業。

B. 勾選已退件憑單執行退件確認按鈕，若有多筆時也可勾選多筆執行退件確認。

全選	會計年度	憑單類別	憑單狀態	憑單編號	編製日期	憑單金額	退件人員	憑單退件原因
<input checked="" type="checkbox"/>	104	付款憑單	放行退件	009251041100327	104/11/10	14,662,194,1810	李佳如	摘要與內容不符。

C. 退件確認完成。

系統首頁：憑單審核：憑單退件確認：

查詢時請務必輸入任一查詢條件

會計年度：

機關或專戶代碼

憑單類別

憑單編號

每頁筆數 [\[第一頁\]](#) [\[退末頁\]](#) 跳至第 頁 目前第 1 頁 共 1 頁 共 1 筆

全選	會計年度	憑單類別	憑單狀態	憑單編號	憑單金額	退件人員	憑單退件原因
<input checked="" type="checkbox"/>	104	付款憑單	放行退件	009251041100327	104/11/10	14,662.1941810 李佳如	摘要與內容不符。

網頁訊息

儲存完成

確定